

Согласовано
Начальник отдела образования,
молодёжной политики, физической
культуры и спорта Администрации
Должанского района Орловской
области

_____ С. И. Куткова
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю»
Директор школы
_____ Ю. Л. Ретинская
приказ № __
от «__» _____ 20__ г.

Программа развития
Бюджетного общеобразовательного учреждения
Должанского района Орловской области «Должанская
средняя общеобразовательная школа»
на 2016 – 2020 учебный год

Рассмотрено
на Общем собрании работников Учреждения
протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Содержание

| | |
|---|-------|
| Паспорт программы | 3 |
| Раздел 1. Информационный раздел | |
| 1. Историческая справка | 5-6 |
| 1.1. Общая характеристика учреждения | 6-7 |
| 1.2. Особенности образовательного процесса | 7-8 |
| 1.3. Организационно- педагогическое обеспечение учебного процесса | 8 |
| 1.4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса | 8-10 |
| 1.5. Характеристика педагогического коллектива | 10-12 |
| 1.6. Взаимодействие школы с социальными партнерами | 12 |
| Раздел 2. Аналитический раздел | |
| 2. Основные статистические данные по итогам учебного года | 13 |
| 2.1. Организационная структура управления | 13 |
| 2.2. Программы обучения | 13-14 |
| 2.3. Основные статистические данные по итогам учебного года | 14-16 |
| 2.4. Формы обучения | 17 |
| 2.5. Профили обучения | 18-20 |
| 2.6. Деятельность начальной школы, направленная на получение начального общего образования | 20-21 |
| 2.7. Анализ работы 2 и 3 уровня образования | 21-22 |
| 2.8. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов | 22-23 |
| 2.9. Результаты государственной аттестации выпускников 11-го класса | 23-24 |
| Раздел 3. Концептуальный раздел | |
| 3. Концепция развития школы | 24 |
| 3.1. Концептуальные основания программы | 24 |
| 3.2. Цель реализуемой программы. | 24 |
| 3.3. Задачи. | 24 |
| 3.4. Модель выпускника (ожидаемый результат). | 27-29 |
| Раздел 4. Приоритетные направления реализации Программы | |
| 4. Приоритетные направления реализации программы развития школы | 29 |
| 4.1. Повышение качества образовательных услуг | 29 |
| 4.2. Профильное и предпрофильное образование на 2, 3 уровнях обучения Организация предпрофильной подготовки. Организация профильного обучения | 30-33 |
| 4.3. Гражданско-патриотическое воспитание и социализация учащихся | 33-34 |
| 4.3. Здоровье сбережение | 35 |
| Раздел 5. Основные этапы реализации Программы | |
| 5. Основные этапы реализации программы развития | 36 |
| Раздел 6. Стратегия, основные направления и задачи перехода к новому состоянию | |
| 6.1. Программа реализации основных направлений развития образовательного процесса | 37-43 |
| 6.2. Направления реализации программы развития образовательного процесса | 44-53 |
| Раздел 7. Концепция желаемого будущего образовательного учреждения. | |
| 7.1. Перспективный план мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО на период с 2015 по 2020 г.г. | 54-58 |
| 7.2. Совершенствование образовательного процесса ФГОС НОО | 58-60 |
| 7.3. Введение ФГОС ООО | 60-70 |
| Раздел 8. Показатели эффективности реализации Программы | |
| 8. Оценка эффективности реализации программы | 71-72 |
| Раздел 9. Финансовый план | |
| 9. Финансовый план по реализации программы развития школы | 73-74 |
| Раздел 10. Ожидаемые результаты, угрозы и риски реализации Программы. | |
| 10.1. Ожидаемые результаты | 75 |
| 10.2. Угрозы и риски реализации программы | 75-77 |

Паспорт программы

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Программа развития БОУ «Должанская сош» Должанского района Орловской области на 2015 – 2020 гг. « Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов нового поколения » |
| Дата принятия решения о разработке программы, дата её утверждения | Принята 31.08.2015 г. Протокол педагогического совета № 1 Утверждена приказом директора БОУ «Должанская сош» № от « <u>31</u> » августа 2015 г. |
| Тип программы | Целевая |
| Заказчик программы | БОУ «Должанская сош» |
| Сведения об инициаторе идеи и основном ответственном разработчике программы. | Наименование: Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Должанская средняя общеобразовательная школа» Фамилия, имя, отчество руководителя: Ретинская Юлия Леонидовна Почтовый адрес: ул. Ленина, 24 Электронная почта: dsosk@mail.ru Контактные телефоны: 8 (48672) 2-13-61 |
| Разработчики программы | Администрация и педагогический коллектив БОУ «Должанская сош» |
| Исполнители программы | Педагоги, обучающиеся и родители БОУ «Должанская сош» |
| Цель программы | Обеспечение непрерывного развития образовательной и воспитательной системы организации в соответствии с требованиями ФГОС с целью достижения более высокого уровня образования, обновления структуры и содержания образования; сохранения фундаментальности и развития практической направленности образовательных программ, которые отвечают потребностям личности, государства и обеспечивают вхождение новых поколений в открытое информационное общество, сохранение традиций и развитие школы. |
| Задачи программы | *Обеспечить качество образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения; * осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе; *обеспечивать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников; *сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечивать приоритет здорового образа жизни * проведение комплексных мониторинговых исследований образовательного процесса и эффективности результатов педагогов *овладение педагогами школы современными педагогическими |

| | |
|--|---|
| | <p>технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применения их в профессиональной деятельности;</p> <p>*продолжить внедрение методик, направленных на коррекцию усвоения знаний учащимися;</p> <p>*продолжить внедрение наиболее эффективных психодиагностических комплексов для выявления одаренных детей, и обеспечивать им психолого-педагогическую поддержку</p> <p>*продолжить создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования.</p> |
| Сроки и этапы реализации программы | <p style="text-align: center;">2016-2020 годы:</p> <p style="text-align: center;">Первый этап (2015 – 2016 учебный год) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проблемно-ориентированный анализ результатов реализации предыдущей Программы развития (2011-2015 гг); - Изучение и анализ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и концепции ФГОС общего образования (всех уровней) с целью определения основных направлений обновления образовательной системы школы; - Разработка направлений приведения образовательной системы школы в соответствие с ФЗ № 273-ФЗ; - Разработка системы мониторинга реализации настоящей Программы. <p style="text-align: center;">Второй этап (2016- 2018 учебные годы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация мероприятий плана действий Программы; - Внедрение ФГОС ООО. - Реализация образовательных и воспитательных проектов. - Научно-методическое и нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития; - Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов. <p style="text-align: center;">Третий этап (2019- 2020) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий; - Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы; - Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий; - Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы |
| Законодательная база для разработки программы развития | <p>Конституция и законы РФ; ФЗ № 273 от 21 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации»; «Конвенция о правах ребенка»; «Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года»; «Национальный проект «Образование»; Федеральный государственный стандарт основного общего образования (Приказ МО и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 г.); устав БОУ «Должанская сош».</p> |
| Источники финансирования реализации программы | <p>Средства из бюджета, добровольные пожертвования, спонсорская помощь, средства на целевые проекты.</p> |
| Организация и контроль за исполнением программы | <p>осуществляется Советом учреждения, администрацией школы.</p> |

РАЗДЕЛ 1

Информационная справка о школе

1. Историческая справка

История создания школы началась с развития грамотности в Должанском районе в 19 веке. Но основной процесс развития проходит примерно в период с 1950 – 1999 годы, История гласит, что в 19 веке в селе Михайловка жил один грамотный человек. В 1980 крестьяне попросили его научить их детей грамотности. Обучались дети в его же доме, учеников насчитывалось человек тридцать. Они сидели на скамейках, их учили счёту, читать, Закону Божьему. Каждую неделю к ним приезжал служитель церкви и спрашивал молитвы. Так учились в Должанском районе до революции, по воспоминаниям одного из бывших учеников, Шебанова Н.М.

В 1910 году начали учиться в школе. Школа находилась в д. Михайловка в доме Трифона Климановича Бузина. Хозяин дома был учителем. За плату он сдавал общине вторую половину дома под школу. Сам Трифон Климанович имел образование 4 класса церковно - приходской школы. Комната, в которой занимались ученики, была маленькой и низкой, с двумя окошками. В том классе стоял стол в виде козел, занимал место от стены до стены, по обе стороны стола стояли скамейки. Ближе к учителю сидели младшие классы (1-й класс), дальше всех сидели старшие (3-й класс). Учитель был сердитый, за малейшую провинность бил. Если доставал рукой, то книга обрушивалась на голову, а если нарушитель далеко, то под рукой учителя всегда была длинная линейка. Новый материал объяснялся один раз.

После революции в 1918 году школу организовали в доме помещицы Серафимы Михайловны Гартунг. Первой учительницей в её доме была Полякова Вера Павловна, Проработала она всего лишь два года, потом серьёзно заболела и умерла. Второй учительницей в доме Гартунг была Анастасия Матвеевна Сапронова. В 1922 году 1-го сентября её назначили учительницей в Михайловскую начальную школу. Позже в эту школу прислали ещё одну учительницу.

4 января 1922 года Сапронова Анастасия Тимофеевна организовала первый пионерский отряд. В него записалось сначала 35 человек, но на следующий день все они отказались, т.к. ребята получили неодобрение со стороны верующих родственников.

В 1932 году дом Гартунг разобрали и перевезли в Долгое. Школу в Михайловке разместили в домах раскулаченных мужиков Молоткова и Кочанова: их дома были конфискованы. Учителями были Сапронова Анна Тимофеевна и Драгавцева Любовь Алексеевна. Во второй половине дома братьев Кочановых располагалась столовая, детей кормили за счёт колхоза «Красный шторм». 1941 – 1942 годы – период оккупации, школа не работала.

С 1947 года Михайловская начальная школа была преобразована в семилетнюю школу, которая находилась всё еще в доме Кочановых (дом стоял неподалеку от железнодорожного вокзала станции Долгая). Постепенно к дому подстроили небольшие классы, школа стала работать в две смены. Когда была построена церковь, то школу перевели в церковь. Церковь была перегорожена лёгкой перегородкой, которая могла бы убираться при необходимости. В одной половине располагалась школа, а в другой шла служба.

В 1943 году школа располагалась в частных домах. В 1952 году школу перевели из деревни Турушкино на станцию Долгая. Школа стала называться - Должанская средняя школа.

Посёлок рос, людей становилось больше. В доме Кочановых ученики уже не помещались, поэтому арендовали под школу здание инкубатора на улице Мира. Учителем была Пиляева Мария Ивановна. Учились с сентября по январь, т.к. здание было абсолютно не подготовлено к зиме. Окон не было, крыша худая, перегородки были разрушены, когда урок шёл в одном классе, то было хорошо слышно в другом. Лампы в классах держать не разрешали, т.к. боялись, что пакля и мох, торчавшие из-под досок и брёвен, могли загореться. Но без света лампы было учиться очень плохо, и решили, чтобы в каждом классе на столе учителя стояла лампа. Через некоторое время школу перевели в недостроенную баню. Там тоже было плохое освещение, сыро и холодно. Но несмотря на неблагоприятные условия учёбы, ученики стремились и старались учиться. Одними из таких учащихся были Анатолий Алексеевич Зябрев, Раиса Петровна Тюльпина, Е.Писарева. Они были хорошистами и учились в 6 классе. Но все ученики не вмещались в здании, и старшеклассники, т.е. 10 классы, учились в 3-ю смену. Это такие учащиеся, как А.И. Солодилов, Н.М.Животов, Е.В.Сапронова.

Елизавета Михайловна Лазутина, учитель географии, вспоминает: «Ребятам учиться было тяжело. В конце 1952 года – начале 1953 перешли в новое здание (ныне гостиница УМГ по улице им. Ленина). Самыми первыми туда перешли 9 «В» класс и два 10-х класса. Школа была ещё не достроена, на перемене строители останавливали работу, учащиеся ходили по недостроенным коридорам, а потом после звонка строители снова принимались за своё дело. Дети признавали дисциплину и учителей слушались беспрекословно».

К марту 1953 года в новую школу перешли ещё три класса. В 1962 году начали учиться в новом здании: типовое здание на 320 мест и самое современное по тем временам. Возле школы посадили большой фруктовый сад. Зоя Николаевна Зябрева, которая работала школе учителем биологии, принимала активное участие в озеленении школы. Перед школой посадили березовую аллею, разбили цветники, которые украшали несколько кустов чайных роз и скульптура пионера. Ученикам из близ лежащих деревень требовались квартиры, тогда руководство построило здание пришкольного интерната для учащихся.

Весной проложили к школе каменную дорожку, справа от здания посадили молодые деревца, со временем в этом месте был дендрарий, а слева аллеи черноплодной рябины. Позже дорожку заасфальтировали, поставили металлический забор вместо деревянного штaketника. В школе учились в основном русские ученики и работали русские учителя.

1987 год - школа подключена к центральному отоплению от котельной микрорайона Советский.

1989 год - изготовлена проектно-сметная документация на строительство пристройки к школе с целью расширения на 784 ученических мест.

1990-1992 годы – начато строительство пристройки к школе.

1993 – пристройка к школе стала долгостроем и по сей день.

В 2004 учебном году школа прошла аттестацию и лицензирование, получив лицензию и аккредитацию на 5 лет. По состоянию на 1 января 2016 года в школе обучающихся (30 классов-комплектов), из них в начальной школе 12 класса-комплектов, в основной школе - 14 классов-комплектов, в 10-11-х классах – 4 класса-комплекта, 2 группы продлённого дня.

Обучение проводится в две смены. Режим работы школы - шестидневная учебная неделя во 2-11-х классах, пятидневная учебная неделя в 1-х классах. В школе в 2006 году проведён капитальный ремонт, спортивного зала в 2011 году, школа располагает спортивной площадкой, столовой на 120 мест, инфраструктурой для маломобильных групп населения. Общее количество учебных кабинетов с учетом малых кабинетов для занятий - 26. Библиотека обладает общим фондом 11840 единиц хранения. Школа имеет компьютерный класс, оснащенный 11 персональными компьютерами, мобильным классом для начальной ступени, 2 интерактивные доски, оборудование по программе «Доступная среда».

1.1. Общая характеристика учреждения

По своему статусу, установленному при государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации № 23 от 28.01.2015г серия 25А01 № 000444), школа является: тип – бюджетное общеобразовательное учреждение; вид – средняя общеобразовательная школа.

Образовательную деятельность школа осуществляет в соответствии с Лицензией № 85 от 07.05.14г. на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профилям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в положении к настоящей лицензии. Относительная удалённость от производственных, научных, культурных, политических центров региона создаёт своеобразный микросоциум и поэтому образовательное учреждение является центром социо - культурного пространства посёлка.

Управление Школой осуществляется в соответствии:

- ФЗ от 21 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации»

- приказ министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования (зарегистрирован Минюстом 01.02.2011 г. № 19644)
- приказ министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к ОУ в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»
- приказ министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к ОУ в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011г. №МД-1552/03 «Об оснащении образовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ» 2.4.4.2821-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.11.2010 №189)
- Устав БОУ «Должанская сош»

Органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет.

Ученическое самоуправление в форме Совета министров школьной республики, который возглавляет президент школьной республики, избираемый в ходе тайного голосования обучающимися 5-11 классов и работниками Учреждения, создается с целью обеспечения права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются Уставом школы. Единоличным исполнительным органом Школы является директор учреждения.

1.2. Особенности образовательного процесса

Обучение ведется по следующим образовательным программам:

| № | Наименование программ | Уровень, направленность | Сроки / классы |
|---|-----------------------------|--------------------------------|----------------|
| 1 | Начальное общее образование | Общеобразовательная (основная) | 4 года /1-4 |
| 2 | Основное общее образование | Общеобразовательная (основная) | 5 лет /5-9 |
| 3 | Среднее общее образование | Общеобразовательная (основная) | 2 года / 10-11 |

Начальная школа реализует образовательную программу школы в рамках учебно-методических комплектов «Школа России». В общеобразовательных классах для детей с ОВЗ обучение ведется по индивидуальным учебным планам.

С 2007 года школа работает в режиме предпрофильной и с 2013года профильной подготовки обучающихся на уровнях 9- 11 классы.

В 2013-2014 учебном году на старшей ступени открыты 2 профильных класса: социально-гуманитарного цикла и многопрофильного. В 2015-2016 учебном году открыт 1 профильный класс - социально-гуманитарный. Учебный процесс обеспечен педагогическими кадрами, соответствующими профильному уровню.

Разнообразие образовательных технологий и методов, используемых в учебно-воспитательном процессе, - требование времени. Педагоги школы осваивают эффективные современные методы и технологии. Приоритетными являются здоровьесберегающие технологии, информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские.

Основные направления воспитательной деятельности: гражданско–патриотическое, духовно-нравственное, познавательное, спортивно-оздоровительное.

Внеурочная, внеклассная деятельность осуществляется в виде индивидуальных и групповых занятий, занятий в группах продленного дня, факультативов, элективных учебных предметов и курсов, кружков, секций, классных часов, классных и общешкольных мероприятий.

В БОУ «Должанская сош» сформирована внутришкольная система оценки качества образования. Ее цель - достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

1.3. Организационно-педагогическое обеспечение учебного процесса

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся 1-е классы - 33 недели; 2-11-х классов– 34 недели.

Продолжительность каникул: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней; летом – не менее 8 недель. Учебный годовой календарный график работы состоит:

для 1-9 классов – из 4-х учебных четвертей;

для 10-11 классов – из 2-х полугодий.

Предусмотрена пятидневная учебная неделя для обучающихся 1-х классов, шестидневная для 2-11-х. Учебные занятия проводятся в две смены. Продолжительность урока для обучающихся 1-х классов в первом полугодии – 35 минут, во втором – 40 минут, 2-11-х классов – 40 минут.

Деление класса на группы осуществляется на уроках иностранного языка, технологии. Допускается деление класса на группы (юноши и девушки) на уроки физической культуры.

1.4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Учебный процесс характеризуется следующими показателями своей обеспеченности:

1. Учебные кабинеты

| №п/п | наименование кабинетов | количество |
|------|------------------------------------|------------|
| 1 | кабинет начальных классов | 4 |
| 2 | кабинет математики | 3 |
| 3 | кабинет иностранного языка | 1 |
| 4 | кабинет информатики | 1 |
| 5 | кабинет биологии | 1 |
| 6 | кабинет литературы | 1 |
| 7 | кабинет русского языка | 2 |
| 8 | кабинет физики | 1 |
| 9 | кабинет географии | 2 |
| 10 | кабинет истории | 2 |
| 11 | кабинет химии | 1 |
| 12 | кабинет ОБЖ | 1 |
| 13 | кабинет ИЗО | 1 |
| 14 | кабинет технологии | 2 |
| 15 | кабинет логопеда и психолога | 1 |
| 16 | кабинет для индивидуальных занятий | 1 |

| | | |
|----|-------------|----|
| 17 | кабинет ГПД | 1 |
| | итого | 26 |

2. Объекты для проведения практических занятий

| №п/п | наименование объекта | количество |
|------|---|------------|
| 1 | лаборатория кабинета химии | 1 |
| 2 | лаборатория кабинета истории и географии | 1 |
| 3 | лаборатория кабинета информатики | 1 |
| 4 | лаборатория кабинета биологии | 1 |
| 5 | лаборатория кабинета физики | 1 |
| 6 | кабинет технологии (мастерская для девочек) | 1 |
| 7 | кабинет технологии (слесарная мастерская) | 1 |
| 8 | музей | 1 |
| 9 | библиотека | 1 |
| 10 | кабинет информатики и ИКТ | 1 |
| 11 | кабинет ГПД | 1 |
| 12 | кабинет индивидуальных занятий | 1 |
| 13 | спортивный зал | 1 |
| | итого | 13 |

3. Библиотека

| №п/п | наименование | количество |
|-------|---------------------------|------------|
| 1 | художественная литература | 6018 |
| 2 | методическая литература | 347 |
| 3 | словари | 51 |
| 4 | учебники | 5424 |
| | 1-4 классы | 2128 |
| | 5-9 классы | 2628 |
| | 10-11 классы | 668 |
| Итого | | 11840 |

4. Объекты спорта

| №п/п | наименование объекта | количество |
|------|----------------------|------------|
| 1 | Спортивный зал | 1 |
| 2 | спортивная площадка | 1 |
| | итого | 2 |

5. Средства обучения и воспитания

Кабинет географии

Кабинет истории
 Кабинет математики
 Кабинет начальных классов
 Русский язык
 Кабинет химии
 Спортивный инвентарь
 компьютерное оборудование
 средства воспитания

6. Условия питания и охраны здоровья

Охрана здоровья

7. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Доступ к сети Интернет обучающимся организуется учителем информатики, ответственным за мобильный класс согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

8. Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

| № п/п | Показатель | Значение |
|--------------|---|-----------------|
| 1. | Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе | 36 |
| 2. | Количество кабинетов информатики | 1 |
| 3. | Наличие локальной вычислительной сети (ЛВС) школы | нет |
| 4. | Количество компьютеров, подключенных к ЛВС школы | нет |
| 5. | Наличие локальной проводной сети | есть |
| 6. | Количество компьютеров, используемых в административных целях | 6 |
| 7. | Количество компьютеров, используемых в кабинетах информатики | 11 |
| 8. | Мобильный компьютерный класс для начальной школы | 14+1 ноутбуков |
| 9. | Количество МФУ, принтеров | 2+7 |
| 10. | Количество интерактивных досок | 2 |
| 11. | Мультимедиа-проекторы | 5 |

1.5. Характеристика педагогического коллектива

Учебно-воспитательный процесс на конец 2014-2015 уч. года в школе осуществляли 53 педагогических работника. Награждены: Заслуженный учитель РФ-1, нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ»-3; грамотой Министерства образования РФ -7; грамотой Департамента образования, молодежной политики и спорта-17; благодарственными письмами Департамента образования, молодежной политики и спорта-5; грамотой отдела образования-29; грамотой Администрации Должанского района-13 педагогов, 4 педагога являются ветеранами педагогического труда. Учитель физической культуры Антипов А.А. обучается в ОГУ в заочной форме, работают 2 молодых специалиста. С целью адаптации в коллективе и повышению профессиональной компетентности в вопросах педагогики, психологии и методики, за молодыми специалистами закреплены наставники. На начало учебного года в школе вакансии на учителя английского языка, физики, русского языка.

2013год**Всего педагогических работников-51****Профессиональное образование**

высшее педагогическое - 34 (67%)

высшее не педагогическое образование -2 (3%)

среднее специальное образование -15 (30%)

Квалификационные категории

высшая квалификационная категория-17 (33%)

первая -19 (37%)

вторая -5 (10%)

Не имеют категории – 10 (20%)

Стаж работы

| Стаж работы | до 5 лет | 5 - 10 | 10 -15 | 15 - 20 | 20 - 25 | 25 - 30 | 30- 35 | 35 и более |
|--------------------|----------|--------|--------|---------|---------|---------|--------|------------|
| Количество человек | 2 | 2 | 8 | 6 | 4 | 12 | 13 | 4 |

2014год**Всего педагогических работников-52****Профессиональное образование**

высшее педагогическое - 38(71%)

высшее не педагогическое образование -1 (1%)

среднее специальное образование -13 (28%)

Квалификационные категории

высшая квалификационная категория-17 (33%)

первая -23 (44%)

вторая -5 (10%)

Не имеют категории-7(13%)

Стаж работы

| Стаж работы | до 5 лет | 5 - 10 | 10 -15 | 15 - 20 | 20 - 25 | 25 - 30 | 30- 35 | 35 и более |
|--------------------|----------|--------|--------|---------|---------|---------|--------|------------|
| Количество человек | 4 | 3 | 7 | 4 | 6 | 12 | 12 | 4 |

2015 год**Всего педагогических работников-53****Профессиональное образование**

высшее педагогическое - 37 (70%)

высшее не педагогическое образование -1 (2%)

среднее специальное образование -15 (28%)

Квалификационные категории

высшая квалификационная категория-17 (32%)

первая -27 (51%)

вторая -1 (2%)

Не имеют категории – 8 (15%)

Стаж работы

| Стаж работы | до 5 лет | 5 - 10 | 10 -15 | 15 - 20 | 20 - 25 | 25 - 30 | 30- 35 | 35 и более |
|--------------------|----------|--------|--------|---------|---------|---------|--------|------------|
| Количество человек | 3 | 1 | 7 | 4 | 9 | 8 | 16 | 5 |

1.5.1 Курсовая подготовка.

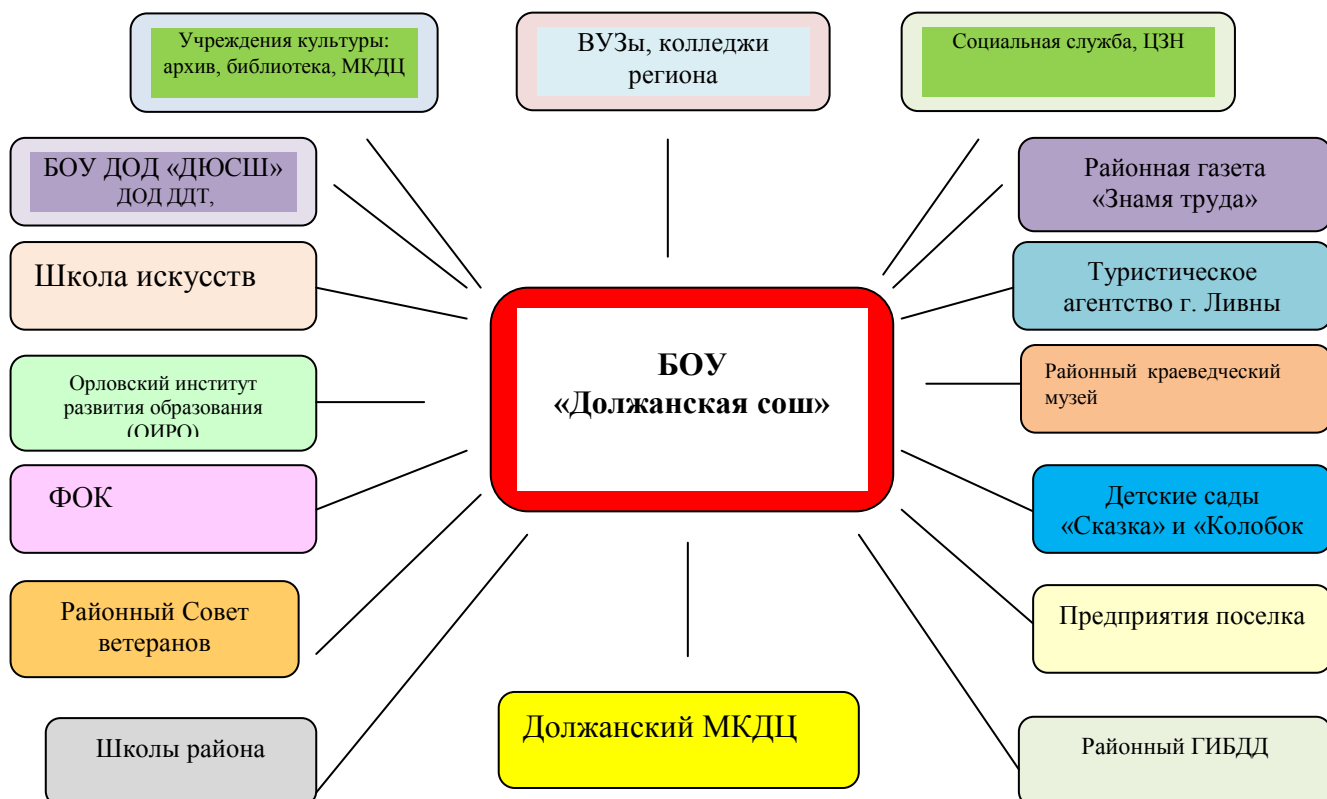
Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном, среднем, старшем звене школы, введение ФГОС в начальной и основной школе, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Школа обеспечивает своевременное прохождение повышения квалификации педагогов с использованием современных форм: дистанционных, накопительных, для работы с детьми с ОВЗ « Актуальные вопросы организации и содержания обучения детей с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях VIII вида»- 9 человек, а также по программе повышения квалификации, реализуемой в рамках обучающих мероприятий Государственной программы «Доступная среда»- 3 человека.

С 2013года на курсах повышения квалификации ежегодно проходят обучение 100% учителей.

По программам ФГОС, согласно плана работы ОИУУ на конец 2015г. прошли обучение учителя начальной школы-100%, основной-97%.

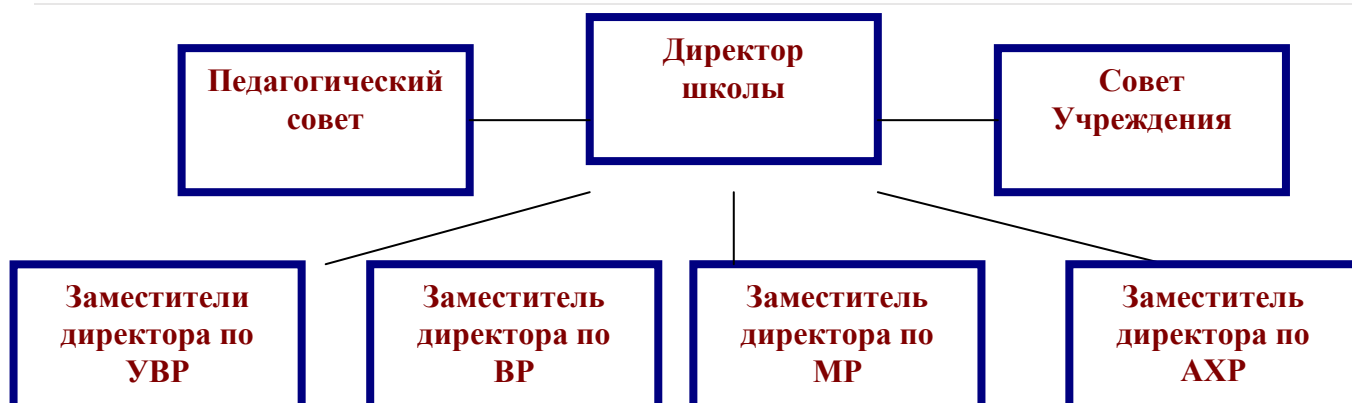
1.6. Взаимодействие школы с социальными партнерами.

Школа активно взаимодействует с социальными партнерами в целях реализации программы воспитания и социализации обучающихся.



Раздел № 2. Аналитический раздел.

2.1. Организационная структура управления



Школьные методические объединения

МО учителей русского языка, литературы, иностранного языка
МО «Интеграл» учителей математики, физики, информатики
МО учителей биологии, географии, истории, химии
МО «Сударушка» учителей технологии, ИЗО, музыки
МО учителей начальных классов
МО учителей физической культуры и ОБЖ
МО классных руководителей

Деятельность всех органов соуправления школы регламентируется локальными актами и зафиксированы в Уставе школы, Коллективном договоре. К решению вопросов деятельности школы привлекаются все участники образовательного процесса.

Управленческая деятельность администрации школы была направлена на совершенствование:

- образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- психолого-педагогическое сопровождение деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса;
- кадрового, материально-технического и безопасного обеспечения учебно-воспитательного процесса школы.

Штатное расписание школы напрямую зависит от комплектования классов.

Образовательная система претерпевает ряд изменений, поскольку нацелена не только на более полное удовлетворение изменяющихся запросов на образование, но и зависит от особенностей демографической, экономической и правовой ситуации. В школе существует система взаимодействия педагогов, используются методы делегирования обязанностей, взаимоконтроля и самоконтроля, однако она совершенствуется в соответствии с изменением образовательной системы и внедрением с 2011 года новых образовательных стандартов.

2.2. Программы обучения

Обеспечивая равные стартовые возможности для детей дошкольного возраста – будущих первоклассников, в школе организована предшкольная подготовка, которая работает в течение недели на весенних каникулах по специальной программе.

1-4 классы обучались по программе «Школа России» в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

В 2014-2015 учебном году был введён федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО) в 5х классах. 6-11 классы реализуют федеральные государственные стандарты первого поколения.(ФКГОС).

В рамках реализации предпрофильной подготовки в 9-ых классах организована работа элективных курсов, ориентирующих на знание, содержание будущей деятельности, на отработку основных учебных навыков, на подготовку к ГИА.

Для учащихся 10, 11 класса продолжено профильное обучение по двум профилям : социально-гуманитарный профиль и многопрофильный (естественно-научный и физико-математический профили)

2.3. Основные статистические данные по итогам учебного года

2.3.1 Начальное образование

1. Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе Начального общего образования за последние два года:

| Показатели | Значения показателей | | | |
|--|----------------------|-----|-------------------|-----|
| | 2013-2014 уч. Год | | 2014-2015 уч. Год | |
| | обуч-ся | % | обуч-ся | % |
| Количество обучающихся на начало учебного года | 57 | 100 | 50 | 100 |
| Количество обучающихся на конец учебного года | 58 | 100 | 48 | 100 |
| Из них: | | | | |
| переведены в 5 класс | 58 | 100 | 48 | 100 |
| награждены похвальным листом | 7 | 12 | 3 | 7 |
| окончили на “4” и “5” | 25 | 43 | 28 | 59 |
| оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации | - | - | - | - |
| оставлено на повторное обучение по болезни | - | - | - | - |
| Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования | - | - | - | - |

2.3.2. Основное общее образование

1. *Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние два года:*

| Показатели | Значения показателей | | | |
|---|----------------------|------------|------------------|------------|
| | 2013/2014 уч.год | | 2014/2015 уч.год | |
| | обуч-ся | % | обуч-ся | % |
| Количество выпускников на начало учебного года | 75 | 100 | 52 | 100 |
| Количество выпускников на конец учебного года | 74 | 100 | 52 | 100 |
| Из них: | 74 | 100 | 52 | 100 |
| допущено к государственной (итоговой) аттестации | | | 52 | |
| не допущено к государственной (итоговой) аттестации | - | 0 | - | 0 |
| окончили 9 классов | 74 | 100 | 52 | 100 |
| получили аттестат с отличием | - | 0 | 3 | 5 |
| награждены похвальной грамотой | 4 | 5 | | |
| окончили на “4” и “5” | 29 | 39 | 17 | 32 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| оставлено на повторное обучение по результатам итоговой аттестации | - | 0 | - | 0 |
| оставлено на повторное обучение по причине болезни | - | 0 | - | 0 |
| окончили школу со справкой | - | 0 | - | 0 |
| Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования | - | 0 | - | 0 |

2.3.3. Среднее (полное) общее образование

1.Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования за последние два года:

| Показатели | Значения показателей | | | |
|---|----------------------|-----|----------------|-----|
| | 2013/2014уч.год | | 2014/2015 уч г | |
| | обуч-ся | % | обуч-ся | % |
| Количество выпускников на начало учебного года | 32 | 100 | 43 | 100 |
| Количество выпускников на конец учебного года | 33 | 100 | 43 | 100 |
| Из них: | 33 | 100 | 43 | 100 |
| допущено к государственной (итоговой) аттестации | | | | |
| не допущено к государственной (итоговой) аттестации | | | - | - |
| окончили 11 классов | 33 | 100 | 42 | 98 |
| окончили с золотой медалью | 3 | 9 | 8 | 18 |
| окончили с серебряной медалью | - | 0 | - | - |
| награждены похвальной грамотой | 4 | 12 | | |
| окончили на "4" и "5" | 15 | 45 | 39 | 90 |
| окончили школу со справкой об уровне образования | - | | 1 | |

2.Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования по предметам за год, предшествующий государственной аккредитации:

| Учебный год | Всего выпускников | Предметы учебного плана | Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок | | Результаты экзаменов в форме ЕГЭ | | Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок | |
|-------------|-------------------|-------------------------|---|--------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|--------------------|
| | | | Успев-ть (%) | Кач-во обуч-ти (%) | Успев-ть (%) | Кач-во обуч-ти средни й бал | Успе в-ть (%) | Кач-во обуч-ти (%) |
| 2013/2014 | 33 | Русский язык | 100 | 72 | 99 | 56 | 100 | 72 |
| | | литература | 100 | 84 | 100 | 45,5 | 100 | 84 |
| | | иностранн ый | 100 | 66 | | | 100 | 66 |
| | | математика | 100 | 57 | 99 | 33 | 100 | 63 |
| | | информатика | 100 | 78 | 100 | 25 | 100 | 90 |
| | | история | 100 | 72 | 100 | 40,5 | 100 | 75 |
| | | обществознание | 100 | 72 | 100 | 50,9 | 100 | 75 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|------|-----|------|-----|-----|
| | | география | 100 | 78 | 100 | 39,5 | 100 | 100 |
| | | биология | 100 | 72 | 100 | 48,7 | 100 | 75 |
| | | физика | 100 | 69 | 100 | 36 | 100 | 66 |
| | | химия | 100 | 69 | 100 | 47 | 100 | 69 |
| | | физ. Культура | 100 | 100 | | | 100 | 100 |
| | | МХК | 100 | 84 | | | 100 | 96 |
| | | ОБЖ | 100 | 100 | | | 100 | 100 |
| | | трудовое обучение | 100 | 100 | | | 100 | 100 |
| | | Практикум по решению задач по математике | 100 | 72 | | | 100 | 69 |
| | | | | | | | | |
| | | Средние значения | 100 | 77,8 | 99 | 42 | 100 | 72 |

| Учебный год | Всего выпускников | Предметы учебного плана | Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок | | Результаты экзаменов в форме ЕГЭ | | Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок | |
|-------------|-------------------|--|---|--------------------|----------------------------------|----------------------------|--|--------------------|
| | | | Успев-ть (%) | Кач-во обуч-ти (%) | Успев-ть (%) | Кач-во обуч-ти средний бал | Успев-ть (%) | Кач-во обуч-ти (%) |
| 2014/2015 | 43 | Русский язык | 100 | 72 | 98 | 67 | 100 | 90 |
| | | литература | 100 | 84 | 100 | 58 | 100 | 10 |
| | | иностраный | 100 | 66 | | | 100 | 97 |
| | | математика(база) | 100 | 57 | 98 | 3,9 | 100 | 90 |
| | | математика(профиль) | 100 | 57 | 100 | 37 | 100 | |
| | | информатика | 100 | 78 | 100 | 51,6 | 100 | 97 |
| | | история | 100 | 72 | 100 | 47 | 100 | 97 |
| | | обществознание | 100 | 72 | 100 | 57 | 100 | 97 |
| | | география | 100 | 78 | 100 | 52,6 | 100 | 100 |
| | | биология | 100 | 72 | 100 | 57,8 | 100 | 100 |
| | | физика | 100 | 69 | 100 | 51,2 | 100 | 90 |
| | | химия | 100 | 69 | 100 | 67 | 100 | 93 |
| | | физ. Культура | 100 | 100 | | | 100 | 100 |
| | | МХК | 100 | 84 | | | 100 | 100 |
| | | ОБЖ | 100 | 100 | | | 100 | 100 |
| | | трудовое обучение | 100 | 100 | | | 100 | 100 |
| | | Практикум по решению задач по математике | 100 | 72 | | | 100 | 100 |
| | | | | | | | | |
| | | Средние значения | 100 | 77,8 | 99,6 | 54,6 | 100 | 97 |

2.4 ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Структура классов в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ (на момент государственной аккредитации):

| Структура классов | Количество классов по ступеням образования | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-------------|---|---|---|---|-------------|--------|
| | 1-я ступень | | | | 2-я ступень | | | | | 3-я ступень | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Всего классов | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| Общеобразовательные классы | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| Классы с углубленным изучением отдельных предметов | | | | | | | | | | | |
| Профильные классы (указать профиль) Социально-гуманитарный многопрофильный | | | | | | | | | | | 1 1 |
| Классы компенсирующего обучения | | | | | | | | | | | |
| Специальные (коррекционные) классы (указать вид) | | | | | | | | | | | |

Количество обучающихся в зависимости от структуры классов (на момент аккредитации):

| Структура классов | Количество обучающихся по ступеням образования | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|----|----|----|-------------|----|----|----|----|-------------|----|
| | 1-я ступень | | | | 2-я ступень | | | | | 3-я ступень | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Всего | 59 | 59 | 56 | 49 | 57 | 53 | 67 | 58 | 52 | 45 | 43 |

Кол-во обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по болезни (по заключению КЭК):

| на конец __2012__ / __2013__ уч.года | | на конец 2013__ / __2014__ уч.год | | на конец 2014__ /2015 года | |
|--|---------|-----------------------------------|---------|----------------------------|---------|
| Кол-во | Причины | Кол-во | Причины | Кол-во | Причины |
| 2 | ДЦП | 2 | ДЦП | 2 | ДЦП |

Обеспечение равных прав и равных возможностей для ребенка с отклонениями в развитии, прежде всего, означает возможность быть рядом с обычными сверстниками, возможность получить образование. **Инклюзивное, или индивидуальное обучение на дому** основано на том, что все дети, несмотря на свои физические, интеллектуальные и иные особенности, включены в общую систему образования и обучаются вместе со своими сверстниками по месту жительства в массовой общеобразовательной школе, учитывающей их особые образовательные потребности.

2.5 . Профили обучения

С 2013- 2014 учебного года в школе реализуется профильное обучение на III ступени обучения

| Профиль | Класс | Кол-во человек |
|---|-----------|----------------|
| Многопрофильный класс: физико-математический естественнонаучный | 10б, 11 б | 14 |
| | | 11 |
| | | 3 |
| Социально-гуманитарный профиль | 10а,11 а | 15 |
| Итого: | | 29 |

Обучение обучающихся на данной ступени составлено с учётом их потребностей, склонностей, познавательных интересов, а также потребностей и целевых установок общества и расширенное изучение отдельных предметов.

На основании заявлений родителей (законных представителей) выпускников 9х классов, комиссией ОУ по приему обучающихся в профильные классы по результатам индивидуального отбора об-ся было сформировано в 2013г. 2 профильных класса: класс (социально-гуманитарного профиля) и многопрофильный класс (физико-математического профиля и естественнонаучного профиля)

В соответствии с пунктом 18.3..1 ФК ГОС С (П)ОО для каждого класса составлен индивидуальный учебный план с изучением предметов на базовом и профильном уровне.

В целях обеспечения образовательных потребностей и интересов обучающихся в части, формируемой участниками образовательного процесса, часы данного компонента школы ориентированы на приоритетные направления государственной и региональной политики в сфере образования: **(для 10-11х классов)**

- реализация «Концепции развития математического образования в РФ» (2014-2020); в 10-11 классах продолжается преподавание предметов «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия» 4 ч. (2,5 / 1,5 в 10 и 11 классах);
- реализация федеральной целевой программы «Русский язык» (2014-2020 гг.);
- усиление роли иностранного языка как образовательного предмета, позволяющего формировать и воспитывать качества личности, обеспечивающие успешную социализацию и адаптацию в обществе;
- развитие информационной грамотности обучающихся.

Из компонента ОУ выделены часы для проведения предметов на базовом или профильном уровне, факультативов и элективных учебных предметов по предметам, выбранным родителями и учениками, учитывая нормативы учебного времени, установленные действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

Предпрофильная подготовка

Суть предпрофильной подготовки заключается в том, чтобы через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию, создать образовательное пространство, которое способствовало бы самоопределению учащихся 9 класса, помогло бы им познать самих себя, свои интересы, склонности, особенности мышления, памяти, внимания, и т.д, а в дальнейшем выбрать профессию, получению которой будет способствовать правильно выбранный профиль обучения.

Предпрофильная подготовка необходима для рациональной и успешной реализации системы профильного обучения в старшей школе.

Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

Предпрофильная подготовка осуществляется за счет элективных курсов, выбор которых проводится на добровольной основе, с учётом желаний учащихся.

Назначение элективных курсов по выбору заключается в том, чтобы сформировать или закрепить интерес учащегося к тому или иному предмету, который станет ядром будущего профиля обучения,

дать ему возможность глубже познакомиться с различными областями знаний, расширить его кругозор, приобрести или совершенствовать метапредметные умения и навыки.

В 2014-2015 учебном году в школе обучались три 9-х класса. В учебном плане предусматривалось выделение часов на ведение элективных курсов (по 1 часу в каждом 9-ом классе).

Учащимся на выбор были предложены **элективные курсы**:

1. «Практическое применение права»;
2. «Подготовка к ГИА по русскому языку»;
3. «Природные ресурсы России и их роль в экономике страны»;
4. «Графики и функции»;
5. «Решение расчётных и экспериментальных задач по химии».
6. «Графики и функции. Многочлены»;
7. «Элементы биофизики»
8. «Биоразнообразии»

В рамках проведения курса «Профориентация и самоопределение» учащиеся рассматривали вопросы выбора дальнейшего обучения.

Для выбора профиля в 10 классе на следующий учебный год было проведено анкетирование среди учащихся 9 класса, которые планируют продолжить обучение в 10 классе и их родителей. Они отвечали на вопрос: «Какие предметы вы хотели бы изучать на профильном уровне в 10-11 классах?»

Результаты анкетирования учащихся 9 класса по профориентации

| Русский язык | Химия | Математика | История | Обществознание | Биология |
|--------------|-------|------------|---------|----------------|----------|
| 16 | 6 | 18 | 13 | 13 | 8 |

Анкетирование показало, что наибольшее предпочтение ученики отдают следующим предметам: русский язык, математика, обществознание, история. Из 52 выпускников 9-х классов хотят продолжить обучение в своей школе в 10 классе 15 человек 9Б класса и 13 человек – 9А классов. В следующем учебном году на 3 ступени обучения планируется ввести обучение в 10 классе по социально-гуманитарному профилю с более расширенным изучением других предметов за счет проведения элективных курсов.

Профильное обучение

Цели:

1. Обеспечение углубленного изучения некоторых предметов программы полного общего образования;
2. Подготовка выпускников общеобразовательной школы к освоению программ высшего профессионального образования;
3. Расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
4. Создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников в соответствии с их интересами и возможностями и построения на ее основе гибких индивидуальных образовательных программ.

В школе в 2015-2016 учебном году был открыт 10 класс социально-гуманитарного профиля, в котором обучаются 13 обучающихся

Профильные предметы приведены в таблице:

| Профиль | Профильные предметы | Часы |
|--|----------------------------|-----------------|
| Социально-гуманитарный 10 класс | История | 4 часа в неделю |
| | Обществознание | 3 часа в неделю |

| | |
|--------------|-----------------|
| Русский язык | 3 часа в неделю |
| математика | 4 часа в неделю |

В текущем учебном году ученикам 10 класса предложено 3 элективных курса на базе школы:

- 1) «Математика. Подготовка к ЕГЭ»;
- 2) «Практическое обществознание»;
- 3) «Физика. Решение задач повышенной сложности»;

Одной из целей работы с учащимися профильных классов является развитие мотивации к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профильной области. Учащиеся, работая индивидуально и в малых группах, готовят исследовательские и творческие работы, которые содержат не только теоретическую и исследовательскую части, но и обязательно результатом работы становятся практико-ориентированные проекты. Свои исследовательские работы ученики представляют на школьных, муниципальных и региональных конференциях. Подготовка работ позволяет применить знания и умения на практике, «примерить» на себя будущую профессию.

2.6. Деятельность начальной школы, направленная на получение начального общего образования

Обучение в начальной школе велось по традиционной образовательной программе «Школа России», 1-4-и классы обучались по программе «Школа России» в рамках реализации ФГОС НОО.

Сравнительная таблица результатов окончания учебного года

| | 2013-2014уч. год | 2014-2015уч. год |
|--------------------------|------------------|------------------|
| Обучалось 3-4 классах | 104 | 106 |
| Закончили на «5» | 16 | 19 |
| Закончили на «4» и «5» | 45 | 45 |
| % обучающихся на «4 и 5» | 59% | 60% |

Обучение в начальной школе строится с учетом индивидуальных особенностей школьника, его интересов и возможностей, основываясь на принципах гуманизации обучения. Решение задачи организации учебной деятельности обучающихся на основе системно-деятельностного подхода осуществляется с помощью:

- 1) усвоения существенных признаков урока как целостной динамичной системы;
- 2) развития умения строить урок как единую динамичную систему;
- 3) усвоения активных методов обучения;
- 4) усвоения системного подхода к анализу урока.

В ходе реализации традиционными стали мероприятия:

- 1) День открытых дверей в начальной школе для будущих первоклассников и их родителей;
- 2) Методические совещания, открытые уроки, беседы с учителями, методическая неделя в начальной школе, изучение педагогического опыта, участие в предметных методических неделях по отдельным предметам в течение учебного года;
- 3) В урочной и внеурочной деятельности ведущее место стали занимать проектные технологии;
- 4) Были проведены родительские собрания для введения в 4-м классе курса ОРКСЭ

Учителя овладели приемами конструирования урока в форме технологической карты, анализа урока в соответствии с требованиями ФГОС; значительно повысили свое мастерство, овладев интерактивными методами обучения, информационными технологиями, методом проектов, что позволило учителям повысить эффективность урока и мотивацию учебной деятельности учащихся.

Учителя начальной школы обеспечивают средний уровень качества преподавания по русскому языку, математике, чтению, окружающему миру.

Результаты обученности по классам

| Класс | Отличники, % | Хорошисты, % | С одной «3», % | Качество в % |
|---------------|-----------------|----------------|----------------|--------------|
| 3 А | 5 (24%) | 6(29%) | 1(5%) | 55% |
| 3 Б | 5 (26%) | 6 (32%) | 2(10%) | 58% |
| 3В | 3 (17%) | 11(56%) | 3(17%) | 78% |
| 4 А | 1(4%) | 12(50%) | 3(13%) | 55% |
| 4 Б | 5 (21%) | 10(42%) | 2(8%) | 63% |
| Итого: | 18 (17%) | 45(43%) | 11(10%) | 62% |

Уровень качества обученности в начальной школе за год составил **62%**.

2.7. Анализ работы 2 и 3 уровней образования за 2014–2015 учебный год

Анализ качества обучения по 5-9 классам 2014-2015 уч.г и школе в целом.

| клас с | По списку | | На «5» | | С 1 «4» | | На «4»и «5» | | С 1 «3» | | неуспев | | Качество % | |
|-----------|-----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------------|----------|----------|-----|----------|-----|---------------|-----|
| | 1чет | год | 1 чет | год | 1 чет | год | 1 чет | год | 1 чет | год | 1 чет | год | 1чет | год |
| 5а | 19 | 19 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 6 | 1 | 1 | | | 57 | 63 |
| 5б | 21 | 21 | 3 | 3 | 1 | | 6 | 7 | 6 | 7 | | | 47 | 47 |
| 5в | 18 | 18 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 1 | | | 50 | 50 |
| 6а | 17 | 16 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 | | 2 | 2 | 41 | 37 |
| 6б | 20 | 18 | 1 | 3 | 2 | 1 | 6 | 3 | 4 | 2 | 4 | 1 | 45 | 39 |
| 6в | 17 | 17 | 2 | 2 | 1 | 2 | 11 | 10 | | | 1 | | 82 | 82 |
| 7а | 21 | 21 | 2 | 1 | | 1 | 6 | 4 | | 1 | | | 38 | 29 |
| 7б | 23 | 23 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 7 | 1 | 2 | 1 | 1 | 34 | 35 |
| 7в | 22 | 23 | | | | | 7 | 9 | 1 | | | | 31 | 39 |
| 8а | 20 | 20 | 2 | 2 | | | 3 | 3 | | 1 | 5 | | 25 | 25 |
| 8б | 20 | 20 | 4 | 5 | | | 7 | 4 | | | | | 55 | 45 |
| 8в | 19 | 18 | | | | | 3 | 5 | | | 2 | 2 | 16 | 28 |
| 9а | 18 | 18 | | | | | 3 | 4+1 н | 1 | | | | 16 | 22 |
| 9б | 14 | 14 | | 1 | | | | 5 | 3 | 1 | | | 28 | 43 |
| 9в | 20 | 20 | 2 | 4 | 2 | | 4 | 5 | 2 | 2 | | | 40 | 45 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|---|-----------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>289</u> | 286 | <u>24</u> | 29 | <u>14</u> | 12 | <u>75</u> | 79 | <u>23</u> | 18 | <u>15</u> | 6 | <u>40</u> | <u>42</u> |

Качество знаний по школе в 5-9 классах составляет **42%**, уровень обученности **97%**

Третья ступень обучения
Анализ качества обучения по 10 -11классам.

| Класс | По списку | | | отличн | | | С 1 «4» | | | На «4»и «5» | | | С 1 «3» | | | неуспев | | | Качество % | | |
|-------|-----------|----|-----|--------|----|-----|---------|----|-----|-------------|----|-----|---------|----|-----|---------|----|------|------------|------|------|
| | 1п | 2п | год | 1п | 2п | год | 1п | 2п | год | 1п | 2п | год | 1п | 2п | год | 1п | 2п | год | 1п | 2п | год |
| 10а | 23 | 23 | 23 | | 1 | 1 | | | | 11 | 10 | 10 | 2 | 2 | 2 | | | | 47 | 48 | 48 |
| 10б | 22 | 22 | 22 | | | | | | | 7 | 10 | 10 | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 31 | 45 | 45 |
| 11а | 15 | 15 | 15 | 3 | 3 | 3 | | | | 8 | 8 | 8 | | | 1 | | | 73 | 73 | 73 | |
| 11б | 14 | 14 | 14 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 5 | 4 | 5 | 1 | | 1 | | | 78,5 | 71 | 78,5 | |
| 11в | 14 | 14 | 14 | 1 | 1 | 1 | | | | 9 | 9 | 11 | 2 | 2 | | | | 71 | 71 | 86 | |
| | 88 | 88 | 88 | 8 | 9 | 9 | 2 | 2 | 2 | 40 | 41 | 44 | 9 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 56,8 | 59 | 62,5 |

Уровень обученности в 10-11 классах по результатам года составил **98%**

Качество образования составило **62,5%**

2.8. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов за курс основного общего образования

В 2014-2015 году все учащиеся 9х класса были допущены к итоговой аттестации.

Итоги государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса

9 классы сдавали ГИА в форме ОГЭ-48 об-ся и в форме ГВЭ-4 об-ся. Были выбраны 2 предмета: обществознание и химия в качестве предметов по выбору.

| Название предмета | Кол-во об-ся | На 5 | На 4 | На 3 | Качество образования | Уровень обученности | Средний балл |
|-----------------------------|--------------|------|------|------|----------------------|---------------------|--------------|
| | | | | | | | По школе |
| Экзамены в форме ОГЭ | | | | | | | |
| Русский язык | 48 | 17 | 19 | 12 | 75 | 100 | 4,1 |
| Математика | 48 | 6 | 24 | 18 | 62,5 | 100 | 3,7 |
| Экзамены по выбору | | | | | | | |
| Химия | 2 | 2 | | | 100 | 100 | 5 |
| обществознание | 18 | 5 | 10 | 3 | 83 | 100 | 4,1 |

4 обучающихся успешно сдали экзамены по русскому и математике в форме ГВЭ.

Все 52 выпускника получили аттестаты об основном общем образовании 3 обучающихся получили аттестат «Особого образца».

2.9. Результаты ГИА выпускников 11-го класса за курс среднего общего образования

Результаты единого государственного экзамена

Всего об-ся-43

Допущены до экзаменов-43

Сдали-42

Сдавали экзамены по выбору- 138, из них

| Название предмета | Кол-во сдававших |
|----------------------|------------------|
| Математика (Профиль) | 36 |
| Общество | 36 |
| Англ.язык | 2 |
| Физика | 18 |
| Биология | 6 |
| История | 14 |
| Химия | 3 |
| География | 13 |
| Литература | 4 |
| ИиИКТ | 6 |

Баллы, полученные на ГИА 11-х классов:

| Название предмета | Кол-во сдававших | 20-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | 61-70 | 71-80 | 81-90 | 90-100 | Средний балл | |
|------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------------|----------|
| | | | | | | | | | | По обл/РФ | По школе |
| Русский язык 24б | 44 | 1 | 1 | 2 | 7 | 16 | 10 | 4 | 3 | 69,9/65,9 | 67 |
| математика базовый уровень 20б | 43 | 2/1 | 3/16 | 4/13 | 5/13 | | - | - | - | 3,93/4 | 3,9 |
| математика Профильный уровень 27 б | 36 | 6/11 | 8 | 4 | 1 | 2 | 4 | | | 47,74/50,9 | 37 |
| Общество 39б | 36 | 1 | 3 | 8 | 10 | 10 | 2 | 2 | - | 57,4/58,6 | 57 |
| Англ.язык | 2 | | | | 1 | | | | 1 | 67,9/64,04 | 74 |
| Физика 36 б | 18 | | 4 | 10 | 1 | 3 | | | | 51,1/51,1 | 51,2 |
| Биология 36б | 6 | | 1 | 1 | 2 | 1 | | 1 | | 55,5/53,6 | 57,8 |
| История 32б | 14 | | 4 | 6 | 2 | 1 | | | 1 | 51,2/47,1 | 47 |
| Химия 36 | 3 | | | | 1 | 1 | - | 1 | - | 59,9/57,1 | 67 |
| География 37б | 13 | | | 6 | 4 | 3- | - | - | - | 52/53 | 52,6 |
| Литература 32б | 4 | | | | 2 | 2 | - | - | - | 62,3/57,1 | 58 |
| ИиИКТ40б | 6 | | 1 | 2 | 2 | - | - | 1 | - | 55,7/54 | 51,6 |

ИТОГИ:

42 выпускника получили аттестат о среднем общем образовании

Из них : 8 выпускников получили аттестат с отличием и награждены «Золотой медалью». 1 обучающийся не сдал русский язык и математику (базовый уровень) и не получил аттестата.

Результаты: Русский язык –70б-1 71б-1 72б-1 76б-2 79б-2 82б-2 90б-2 92б-2 95б-1----(18 чел) от70 до 100б Математика (база) на «5» -13 на «4»-13 Высший балл- 20б -6 об-ся. Математика (профильный уровень) 5уч-ся -от 70 до 80 б, не сдали 13 об-ся.

Высший балл по русскому языку – 95, по математике – 80 б, по физике – 65 б, по обществознанию – 86 б, по биологии – 89 б, по истории- 93б, по химии-84б, по информатике -83б, по англ.яз-91б, по географии -67б, по лит-ре 63б.

РАЗДЕЛ III. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЙ

3.1. Концептуальные основания программы

В настоящее время в России ведется активная работа по развитию и модернизации сферы общего образования

Первая задача, которую необходимо решить системе общего образования, заключается в создании таких условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Решению этой задачи должно соответствовать обновленное содержание образования.

Во-вторых, одновременно с внедрением новых стандартов общего образования должна быть выстроена разветвленная система поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

Третьей важной задачей, стоящей перед общим образованием, является сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.

В-четвертых, должен измениться облик школ – как по форме, так и по содержанию. Необходимы не только передовые образовательные стандарты, но и новые нормы проектирования школьных зданий и кабинетов, оснащение медпунктов, столовых и спортивных залов. Находиться в школе ребенку должно быть комфортно как психологически, так и физически.

Пятым направлением, которое должно войти в новую программу развития общеобразовательной школы, является решение всего спектра вопросов, касающихся здоровья школьников.

Данная программа ориентирована, прежде всего, на создание условий для индивидуализации образования учащихся школы на всех ступенях образования. Именно вокруг этой основной идеи и строятся все основные разделы Программы.

Программа является ориентиром и навигатором для образовательного учреждения на этапе введения Федеральных Государственных образовательных стандартов.

3.2. Цель: совершенствование образовательного пространства в условиях комплексной модернизации образования для обеспечения нового качественного образования в соответствии с образовательными потребностями и возможностями учащихся.

3.3. Задачи образования:

- обеспечивать разнообразие, доступность и качество образования, социально и личностно значимые образовательные результаты жизнедеятельности школы;
- формировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;

- осуществлять индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ, через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательном процессе;
- организовывать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
- помогать учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).
- создавать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) и другими социальными партнёрами.

Задачи кадрового обеспечения:

- разработать системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
- укомплектовывать кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию;
- формировать профессиональную, информационную, коммуникативную, общекультурную, социально-трудовую компетентность в сфере личностного самоопределения;
- создавать условия для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ нового поколения;
- использовать опыт других образовательных учреждений, инновационных площадок региона по внедрению ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ;
- проводить комплексные мониторинговые исследования результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций.

Задачи педагогического обеспечения:

- разрабатывать рабочие образовательные программы по различным предметам на основе федеральных программ, новых государственных образовательных стандартов;
- внедрять новые развивающие инновационные технологии;
- разрабатывать и реализовывать воспитательные программы по духовно-нравственному воспитанию;
- разрабатывать и реализовывать воспитательные программы по гражданско-патриотическому воспитанию и социализации школьников;
- разрабатывать и реализовывать программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;
- разрабатывать и реализовывать программы коррекционной работы;
- разрабатывать локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в свете модернизации образования.

Задачи психологического обеспечения:

- апробировать и внедрять методики, направленные на коррекцию усвоения знаний учащимися;
- апробировать и внедрять наиболее эффективные психодиагностические комплексы для выявления одаренных детей;
- разрабатывать творческие, индивидуальные программы развития одаренного ребенка.

Задачи материально-технического обеспечения:

- разрабатывать и реализовывать план финансовой поддержки и материального обеспечения программы развития;
- создавать необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую высокое качество образования.

Задачи управления:

- разрабатывать и реализовывать концепцию эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию программы развития;
- обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников;
- организовывать и проводить учебные семинары, конференции;
- совершенствовать организацию ученического самоуправления;
- создавать условия для развёртывания широкого разнообразия деятельности, общения, отношений школьников, становление их продуктивного развития, личности и опыта.

Социально-педагогическая миссия школы:

Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями в условиях воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию гражданской ответственности, духовности, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе на основе приобщения к мировым культурным ценностям. Данная направленность современного образования может быть реализована только в процессе утверждения субъектной позиции как учеников, так и учителя, в педагогическом взаимодействии на основе активных и интерактивных форм обучения в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Результативность такого взаимодействия во многом определяется способностью учителя строить собственную профессиональную деятельность на основе новых принципов образования, конструировать новое содержание и технологии обучения и воспитания. Под современными принципами образования мы понимаем 4 основополагающих принципа, которые были сформулированы в докладе Международной комиссии по образованию для XXI века, представленное ЮНЕСКО:

- научиться жить (принцип жизнедеятельности);
- научиться жить вместе;
- научиться приобретать знания (в целом — общие; по ограниченному числу дисциплин — глубокие и на протяжении всей жизни);
- научиться работать (совершенствовать профессиональные навыки, приобретать компетентность, дающую возможность справляться с различными ситуациями).

Ценности, на которых основывается и будет в дальнейшем основываться деятельность школы:

- гуманистическое образование, которое включает в себя свободное развитие и саморазвитие личности и её способностей;
- отказ от идеи насилия, подавления и господства, установление равноправных отношений, в том числе и с тем, что находится вне человека: с природными процессами, ценностями иной культуры;
- формирование, развитие и сохранение традиций своей образовательной организации;
- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и педколлектива;
- безусловное обеспечение всех выпускников школы качественным образованием на уровне государственного образовательного стандарта.

Выполнение социально-педагогической миссии школы должно осуществляться за счёт реализации следующих направлений и задач деятельности педагогического коллектива школы:

-ориентация содержания образования на приобретение обучающимися ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям:

-готовность к разрешению проблем; ·

-технологическая компетентность; ·

-готовность к самообразованию; ·

-готовность к использованию информационных ресурсов;

-готовность к социальному взаимодействию; ·

-коммуникативная компетентность; -

-поэтапный переход на новые образовательные стандарты с соблюдением преемственности всех ступеней образования;

-развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;

-сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни;

-совершенствование системы внутришкольного управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий;

-формирование внутришкольной оценки качества образования при переходе с одной школьной ступени на другую;

-развитие системы предпрофильной подготовки и профильного обучения с целью осознанного выбора будущей профессии и успешной социализации обучающихся в обществе;

-формирование у школьников, социума позитивного образа школы, учителя и процесса обучения;

-бережное отношение к традициям школы, создающим её неповторимость и привлекательность в течение многих лет;

-развитие воспитательного потенциала школы: системный подход к организации воспитательного процесса в школе;

-развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации;

-развитие кадрового потенциала; внедрение новой модели аттестации педагогических кадров на основе педагогических компетентностей;

-повышение эффективности комплексного использования современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство школы;

-оптимизация организации учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся; -

-оптимизация системы дополнительных образовательных услуг, (в том числе платных) повышение их качества на основе образовательного маркетинга.

Проектируемые существенные изменения образовательной системы школы должны привести к достижению нового качества образования, повышению доступности качественного образования, более эффективному использованию имеющихся ресурсов. В связи с этим Программа развития ОУ разработана как программа управляемого, целенаправленного перехода школы к получению качественно новых результатов образования обучающихся.

3.4. Модель выпускника БОУ «Должанская сош»

Образ выпускника школы становится ориентиром для проектирования процессов и условий получения образовательных результатов, главным инструментом развития школы и педагогического коллектива.

Новый федеральный государственный образовательный стандарт определяет «модель выпускника начальной, основной и средней ступени образовательного учреждения». Стандарт ориентирован на становление личностных характеристик выпускника.

Портрет выпускника основной школы:

- * любящий свой край и свою Родину, знающий свой родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- * осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- * активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;
- * умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;
- * социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- * осознанно выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни;
- * ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека.

Портрет выпускника средней школы:

Выпускник школы должен ощущать себя субъектом образования собственной личности, свободно адаптирующейся в информационной и образовательной среде.

Это выпускник с универсальной школьной подготовкой, с развитыми коммуникативными качествами, социально мобильный, со стремлением к наиболее полной жизненной самореализации с учетом собственных способностей, способный ставить перед собой цели, выбирать способы и средства их реализации

Гармоничность личности проявляется в развитии

1. Познавательного потенциала:

- * широкая мотивация к непрерывному образованию, к усвоению общечеловеческой культуры
- * интерес к научному познанию мира и себя;
- * способность к логическому, продуктивному, творческому мышлению;
- * взвешенность мыслей, слов, поступков.

2. Коммуникативного потенциала:

- * владение навыками культурного общения;
- * сформированность навыков выбора способов адаптивного поведения в обществе, различных жизненных ситуациях;
- * умение решать проблемы в общении с представителями разных возрастных социальных групп людей;
- * развитие социально значимых качеств личности (самостоятельность, инициативность, ответственность, вера в себя);
- * развитие коммуникативных способностей (умение слушать и слышать, терпимость, открытость, искренность, толерантность, уважение к собеседнику).

3. Духовно-нравственного потенциала:

- * осмысление законов мироздания, целей и смысла жизни;

* понимание сущности нравственных качеств и черт характера, проявление их в отношениях с другими людьми;

* готовность к самосовершенствованию, самопознанию, самоопределению, самореализации;

* активная жизненная позиция, способность строить жизнь, достойную Человека.

4. Творческого потенциала:

* умение строить свою жизнь по законам гармонии и красоты;

* способность к самостоятельному творчеству, духовному самовыражению через трудовую деятельность, науку, искусство.

РАЗДЕЛ №4.

4. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Приоритетными направлениями развития школы на этапе модернизации школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов являются:

- повышение качества образовательных услуг;
- профильное обучение на старшей ступени;
- социализация учащихся;
- здоровьесбережение.

4.1. Повышение качества образовательных услуг

Программа по модернизации школьной образовательной системы с целью обеспечения введения ФГОС выдвигает в качестве реальной цели формирование человека, способного воспитывать и развивать самого себя, человека самосовершенствующегося. Это должен быть человек высокой культуры, глубокого интеллекта и сильной воли, обладающий зрелым уровнем самосовершенствования.

Цель: обеспечить условия для формирования у обучающегося способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории через деятельностный принцип организации образования обучающихся.

Основными **задачами** являются:

- разработать систему нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение процесса саморазвития, самосовершенствования учащегося;
- помочь учащемуся осознать и принять цели и содержание образования;
- организовать рефлексивную деятельность ребенка, запускающую микро- и макропрограммы работы над собой;
- ознакомить с практическими приемами и методами своего духовного и физического роста и самосовершенствования;
- разработать систему оценки личностных достижений школьников.

4.2. Профильное и предпрофильное образование на 2, 3 уровнях обучения

Основные задачи предпрофильной подготовки и профильного обучения:

- выявление интересов, склонностей и способностей школьников, способствующих осознанному выбору жизненного и профессионального пути;
- формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе;
- оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
- развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.
- Совершенствовать преподавание предметов на профильном уровне.

4.2.1. Организация предпрофильной подготовки.

Координация предпрофильной подготовки.

План предпрофильной подготовки учащихся составляется заместителем директора по УВР и утверждается на заседании педагогического совета.

1. Учебный план.

Учебный план имеет гибкую структуру, которая включает в себя три компонента: федеральный, региональный, школьный. Часы школьного компонента распределяются следующим образом:

- 2-3 часа в неделю отводится на специально-организованные краткосрочные элективные курсы по выбору. Содержание этих курсов способствует самоопределению ученика относительно профиля обучения в старшей школе.
- 1-2 часа отводится на проектную деятельность учащегося, в которой он может реализовать профессиональные пробы и увидеть свой уровень успешности в той или иной деятельности.

2. Элективные курсы.

- Выбор элективных курсов осуществляется учащимся добровольно с учетом своих интересов. Презентация элективных курсов проводится в начале учебного года.
- Порядок организации элективных курсов определяется Положением об элективных курсах.
- Преподавателем элективных курсов может быть учитель-предметник школы

Виды элективных курсов

- *Предметно-ориентированные курсы* включают углубление и расширение отдельных тем базовых общеобразовательных программ, т.е. изучение отдельных тем, выходящих за их рамки.
- *Межпредметные (ориентационные курсы)* предполагают выход за рамки традиционных учебных предметов.
- *Практико-ориентированные курсы* предполагают установление взаимосвязи между практикой и теорией в рамках одного предмета.
- *Комбинированные курсы* различных типов.

4.2.2. Организация профильного обучения

4.2.2.1. Организация индивидуального конкурсного отбора в профильные классы

1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основе индивидуального конкурсного отбора по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся о зачислении в профильный класс (Приложение 1)

2. Критерии отбора и правила определения образовательного рейтинга участника конкурсного отбора устанавливаются нормативными документами органа исполнительной власти субъекта РФ.
3. Индивидуальный конкурсный отбор проводится комиссией, создаваемой ОУ
4. Индивидуальный конкурсный отбор в 10-е профильные классы включает в себя:
 - успешное («хорошо» и «отлично») прохождение государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по обязательным предметам (русский язык, математика) в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ).
 - успешное («хорошо» и «отлично») прохождение государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования не менее чем по одному профильному предмету, соответствующего профиля в форме ОГЭ.
 - наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (за последние 2 года)
 - наличие достижений в проектно-исследовательской деятельности (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (за последние 2 года)
5. Информация о предлагаемых профилях среднего общего образования, сроках проведения индивидуального отбора и сроках приема заявлений в классы (группы) профильного обучения размещается на официальном сайте школы ежегодно, не позднее 1 мая текущего года.
6. Информация об укомплектованности классов профильного обучения размещается на официальном сайте школы

4.2.2.2 Порядок приема обучающихся

1. Участниками индивидуального конкурсного отбора в профильные классы школы для получения среднего общего образования являются учащиеся школы, а также обучающиеся других общеобразовательных организации, расположенных на территории Орловской области
2. Для участия в индивидуальном конкурсном отборе родители (законные представители) учащихся представляют в образовательную организацию заявление о зачислении учащегося в профильный класс (далее – заявление)
3. К заявлению в десятые профильные классы прилагаются копии следующих документов:
 - аттестата об основном общем образовании;
 - справки о результатах государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (основного государственного экзамена) за курс основного общего образования по обязательным предметам (русский язык, математика) и не менее чем по одному профильному предмету комплектуемого общеобразовательным учреждением профильного класса;
 - грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения, и достижения в проектно-исследовательской деятельности (призовые места) учащегося (предоставляются при наличии школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней).
4. Прием заявлений в 10-е профильные классы осуществляется приемной комиссией школы. Индивидуальный отбор осуществляется на основании критериев, разработанных и определяемых настоящим Положением п.2.4
5. Комиссия по зачислению в 10-е профильные классы на заседании оценивает в соответствии с критериями, установленными п 2.4 настоящего Положения, по балльной системе:
 - оценка успеваемости «хорошо» по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, – 4 балла, «отлично» – 7 баллов за каждый предмет;
 - оценка успеваемости «хорошо» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, – 4 балла, «отлично» – 7 баллов за каждый предмет;
 - достижения муниципального уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место)(не более 3 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место)(не более 6 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня – 3 балла за 1 достижение (призовое место)(не более 12 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня – 4 балла за 1 достижение (призовое место)(не более 16 баллов за все достижения).

6. Приемная комиссия принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в ОУ в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до полного комплектования соответствующего профильного класса (группы).
7. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, подписываемым её членами в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
8. Школа уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом приемной комиссией решении не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

4.2.2.3. Организация образовательного процесса в профильных классах.

1. Комплектование профильных классов проводится до 15 августа текущего года. В случае неуккомплектованности профильных классов осуществляется дополнительный индивидуальный конкурсный отбор, но не позднее 25 августа текущего года.
2. В БОУ «Должанская сош» организуются следующие формы профильного обучения:
 - профильные классы одного профиля;
 - профильные классы с двумя или тремя группами разного профиля;
3. При успешном прохождении индивидуального конкурсного отбора по одноименному профилю от 45% до 55% обучающимися от общего нормативного числа обучающихся в классе, открывается профильная группа. Комплектование оставшейся части формируется группой другого профиля или общеобразовательной группой, из числа обучающихся ОУ, не участвовавших в конкурсном отборе и желающих продолжить обучение по программам базового уровня среднего общего образования.
4. При успешном прохождении индивидуального конкурсного отбора по одноименному профилю не менее 75% обучающимися от общего нормативного числа обучающихся в классе, открывается профильный класс с проведением дополнительного индивидуального конкурсного отбора до полного комплектования профильного класса в соответствии с п.3.1 настоящего положения. В случае наличия свободных мест, допускается доуккомплектование профильного класса из числа обучающихся школы, прошедших государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования по учебному предмету соответствующего профиля, но не получивших рейтинговой оценки, в соответствии с п. 3.7, настоящего положения. Обучающиеся представляют в приемную комиссию БОУ «Должанская сош» свой «Портфолио» для дополнительного оценивания образовательных достижений и аттестат об основном общем образовании для определения его среднего балла. По результатам предоставленных документов приемная комиссия принимает решение о зачислении обучающихся в БОУ «Должанская сош» или об отказе в их зачислении.
5. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, подписываемым её членами в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
6. (В течение 1 полугодия 10 класса) за учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательный класс ОУ. Перевод из одного профильного класса(группы) в другой класс (группу) допускается при наличии свободных мест и при условии сдачи зачетов по новым профильным предметам.
7. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется согласно учебного плана, с учетом структуры образовательной программы школы.
8. Обучение по профильным дисциплинам ведется по учебникам, рекомендованным Министерством образования РФ.
9. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:
 - овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
 - формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;

- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии и успешному обучению в высшем учебном заведении.

10. Деятельность классов с профильным обучением осуществляется в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

11. Учащиеся профильных классов пользуются всеми правами и выполняют обязанности в соответствии с Уставом школы, настоящим положением и другими локальными актами школы.

4.3. Гражданско-патриотическое воспитание и социализация учащихся

В процессе реализации программы будут решаться три группы задач: воспитание высоконравственной личности, социальная адаптация и социальная автономизация личности. Выполнение этих задач, по сути противоречащих и в то же время диалектически единых, существенно зависит от многих внешних и внутренних факторов. Воспитание высоконравственной личности основывается на социальном опыте и традициях школы и народа в целом. Социальная адаптация предполагает активное приспособление ребенка к условиям социальной среды. Социальная автономизация – реализация совокупности установок на себя, устойчивость в поведении и отношениях.

Решение этих задач регулируется кажущимися противоречиями мотивами: «Быть со всеми» и «Остаться самим собой». Это противоречие и побуждает социальную активность личности, ориентированную на самоопределение, самоутверждение и самореализацию в существующей системе социальных отношений.

Поэтому важным является воспитание у детей как гражданско-патриотических качеств, так и качеств конкурентоспособной (с инновационным мышлением) личности в их органическом единстве.

Таким образом, в основу своей концепции воспитания мы положили идею гражданского самоопределения и самосовершенствования.

Цель - создание оптимальных условий для развития личности школьника, формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения, социально адаптированной, физически здоровой, с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

Задачи:

1. Укреплять школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
2. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
3. Формировать эффективную работу по направлениям воспитательной деятельности, обеспечивающей оптимальные условия развития у школьников гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, способствовать формированию умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, а также высокой ответственности, дисциплинированности готовности приносить пользу обществу и государству.
4. Формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.
5. Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
6. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью. Максимально вовлекать родителей в жизнь школы.

7. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
8. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы «риска» к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.
9. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
10. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями, воспитателями.

Направления работы:

Гражданско - патриотическое воспитание:

- ✓ Способствовать формированию у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.
- ✓ Создать условия для воспитания любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи; уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Духовно-нравственное направление.

- ✓ Содействовать формированию общечеловеческих нравственных ценностей, развитию творческих способностей.
- ✓ Развивать креативную активность учащихся во всех сферах деятельности.

Здоровьесберегающее направление.

- ✓ Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.
- ✓ Популяризация занятий физической культурой и спортом.
- ✓ Пропаганда здорового образа жизни, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, работа с детьми группы «риска» и их семьями;
- ✓ Создавать безопасные условия жизнедеятельности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма учащихся и пожарной безопасности;
- ✓ Способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом.

Общеинтеллектуальное:

- ✓ Расширение кругозора учащихся, формирование целенаправленного интереса к познанию.
- ✓ Развитие интеллектуальных способностей учащихся

Экологическое воспитание:

- ✓ усвоение ведущих идей, основных понятий и научных фактов, на основе которых определяется оптимальное воздействие человека на природу и природы на человека;
- ✓ понимание ценности природы для материального и духовного развития общества;
- ✓ овладение знаниями умениями и навыками рационального природопользования;
- ✓ развитие духовной потребности в общении с природой;
- ✓ формирование стремлений к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды.

Социальное направление.

- ✓ Воспитывать у учащихся позитивное отношение к труду, прививать у детей бережное отношение к школьному и личному имуществу
- ✓ Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.
- ✓ Развивать самоуправление в школе и в классе.
- ✓ Организовать учебу актива классов.

Методическая работа:

- ✓ Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;
- ✓ Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.

Укрепление связи семьи и школы.

Развитие системы дополнительного образования.

*Допустима коррекция мероприятий в течение планового периода

4.4. Здоровьесбережение.

Обоснование выбора направления:

Формирование программы развития школы требует специфических условий для ее реализации. К таким условиям следует отнести и *комплексную систему мер здоровьесберегающей направленности*, той составляющей процесса обучения, воспитания и развития, которая направлена, прежде всего, на формирование телесного, духовного и социального благополучия, здоровья детей. Медицинское обслуживание в школе осуществляется внештатным медицинским сотрудникам.

Спортивно–оздоровительная работа

В школе работает программа «Спорт – путь к здоровью», целью которой является формирование у обучающихся осознанного, мотивированного отношения к улучшению и сохранению своего здоровья средствами физической культуры и спорта в процессе приобщения к идеалам и ценностям олимпийского движения, путем целенаправленного внедрения программы в систему спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы школы.

План школы и планы классных руководителей предусматривают реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, работниками ГИБДД, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в Днях здоровья, спортивных внутришкольных мероприятиях.

Большую роль в сохранении здоровья учащихся играет регулярное полноценное питание, поэтому проблема организации и качества горячего питания постоянно находится на контроле.

Режим питания в столовой составлен с учетом возрастных особенностей детей. Бесплатным питанием обеспечены все обучающиеся школы. Контроль за качеством приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией из педагогов.

Особое внимание уделяется занятости детей во внеурочное время.

Занятость детей во внеурочное время составляет:

2014-2015 учебный год - 482 об-ся /87 %

У детей есть возможность выбрать себе занятие по интересам и развивать свои творческие способности за счет организации занятий кружковой и внеурочной деятельности.

РАЗДЕЛ №5.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Этапы реализации программы с 2015 по 2020 гг.

Программа разрабатывается в соответствии с концепцией, целями, задачами, программными мероприятиями, проектами и реализуется с 2015 по 2020 год в 3 этапа.

I этап. 2015-2016 годы (этап разработки программы).

Этап предполагает концептуальное, организационное, кадровое, педагогическое обеспечение.

- Анализируется опыт учреждения;
- разрабатываются программы, концепции, проекты, мини-проекты:
 - примерные рабочие программы по различным предметам на основе федеральных программ ФГОС;
 - программа по духовно-нравственному воспитанию школьников, а также модули (мини-проекты);
 - проект «Модель введения федерального государственного стандарта начального общего образования»;
 - программа коррекционной работы;
 - проект «Рейтинговая система оценки личных достижений учащихся»;
- проводится экспертиза новых проектов;
- создаются временные творческие коллективы, группы;
- анализируются возможности социума;
- формируется нормативно-правовая база программы.

II этап. 2016-2019г

Этап предполагает творческую разработку, апробацию и внедрение в образовательный процесс инноваций, технологий, методов, средств обучения, программ и проектов; мониторинг, оценка промежуточных результатов.

III этап. 2019-2020 г.

Этап предполагает анализ, оценку, оформление результатов, достижение цели и задач, формирование решений по итогам реализации программы.

**РАЗДЕЛ VI. СТРАТЕГИЯ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ
ПЕРЕХОДА К НОВОМУ СОСТОЯНИЮ.**

**6.1. ПРОГРАММА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| Направление | Задачи | Условия реализации | | | | Сроки |
|---|---|--|--|----------------------------|---|------------------------------------|
| | | Содержательные | Кадровые | Материальные - технические | Финансовые | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Личная включённость педагогов в реализацию программы развития школы. | <p><u>1. Концептуальная</u> Разработка педагогами первой и высшей квалификационной категории собственной концепции обучения и воспитания в соответствии с программой развития школы и принципам преемственности; учителями второй категории - определение методической темы самообразования в соответствии с программой развития школы;</p> | <p>1. -Создание рабочих программ и календарно-тематического плана в соответствии с ФГОС</p> <p>- Выделение в тематическом планировании и реализации на практике здоровьесформирующего компонента отдельных учебных предметов; деятельностный подход.</p> | <p>1. Проведение семинаров, конференций, самообразование, курсы.</p> | | <p>1. Расходы на командировки, курсы.</p> | <p>1. 2015 - 2020 гг. Ежегодно</p> |
| | <p><u>2. Технологиче</u></p> | <p>2. Акцентирование внимания на</p> | | | | <p>2015 -</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|------------------------|
| <p>ская -Выделение основных технологий, методов и приёмов, которыми владеет педагог для реализации своей педагогической и воспитательной концепции;</p> | <p>технологиях развивающего обучения; Использование ИКТ в учебном процессе; развитие творческого мышления; обучение на основе создания проблемных ситуаций; усиление практической направленности образования, создание здоровьесберегающей психологической среды; применение групповых и проектных форм организации учебной деятельности, интегративных форм обучения и воспитания;</p> | | | | <p>2020 гг.</p> |
| <p><u>3. Методическая</u> - Творчество учителя по реализации своей педагогической и воспитательной концепции;</p> | <p>3. Обобщение и представление собственного педагогического опыта в различных формах: презентации, выступления на конференциях различного уровня, педагогических советах, методических секциях, семинарах, участие в профессиональных конкурсах,</p> | <p>3. Семинары, курсы по внедрению новых стандартов, информационно-коммуникативным технологиям, дистанционному обучению. Создание учителями своих сайтов, страничек на</p> | <p>3. Оснащение учебных кабинетов современной компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением. Реализация проекта, информатиз</p> | <p>3. Средства на оплату за публикации и командировочные расходы для участия в семинарах, конференциях и для развития информационного пространст</p> | <p>2016 - 2020 гг.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|-----------------|
| | | публикации и т.д. - Создание портфолио учителя. | школьном сайте, блогов. | ация образовательного процесса. | ва. | |
| 2. Исследовательская деятельность как способ формирования культуры | Формирование навыков исследовательской деятельности у школьников разных возрастных групп: • 1 -4 класс • 5 -8 класс • 9 -11 класс | - установить направления исследовательской деятельности: лингвистическое, литературоведческое, химико – биологическое и вылеологическое, психологическое, физико – математическое и информатика, экономико – географическое, историко – обществоведческое - активнее привлекать к исследовательской деятельности учащихся начальной школы | Провести серию семинаров по исследовательской, проектной деятельности учителей и учащихся | Совершенствовать материальную базу учебных кабинетов, приобрести информационно-методическое обеспечение для исследовательской деятельности учащихся | Средства необходимые для приобретения учебных кабинетов химии, русского языка и литературы, географии, истории, кабинета начальных классов, спортзалов, тренажерного зала. | 2016 - 2020 гг. |
| Работа научного общества учащихся | | | | | | |
| 3. Подготовка педагогических кадров для реализации программы развития школы | Совершенствование методической, психолого – педагогической, информационной компетентности педагогов | Соответствие содержания профессиональной подготовки задачам программы развития школы | Работа творческих групп, семинар по развитию одаренности школьников. | | Средства, необходимые для оплаты командировочных расходов работникам школы, для оплаты работы приглашённых специалистов | 2016 - 2020 гг. |
| 4. Вариативнос | Удовлетворение | -Организация предпрофильного и | Курсы повышения | Бизнес-план. | Смета. | 2016 - |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--------------------------|
| ть образовател ьной подготовки учащихся | индивидуал ьных образовател ьных запросов учащихся | профильного обучения, курсов по выбору. Предоставление возможности получения дополнительного образования, углубленного и расширенного получения знаний на факультативных, групповых и индивидуальных занятиях; - Подбор и создание программного и методического обеспечения, соответствующего нормативным требованиям. | квалификаци и, командировк и, конкурсы, семинары. | | | 2020 гг. |
| 5. Психолого- педагогичес кое сопровожде ние учащихся, имеющих высокую учебную мотивацию, академическ ие способности и способности в изучении отдельных предметов | Обеспечени е развития высокомоти вированных (одаренных) учащихся. | - Включение данного направления в число обязательных в работе школьных методических секций; - Составление банка данных способных учащихся; - Составление учителями – предметниками планов индивидуальной и групповой работы с данной категорией учащихся; | Наличие высоко- квалифициро ванных педагогов | | | |
| Проект «Рейтинг личных достижений учащихся» | | | | | | |
| 6. Интегрирова нность обучения | Нахождение возможност и интеграции содержания | Согласование тематических программ и тематического планирования, | Проведение семинаров, конференций , творческих отчетов. | | | 2016 - 2020 гг. |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|-----------------------|-----------------|
| | обучения по различным областям знаний, интеграция обучения и воспитания, интеграция обучения и дополнительного образования | реализация интегративной программы по ШРР, интегративные образовательные проекты | | | | |
| 7. Включение в школьный компонент учебного плана специфических предметов и факультативов. | Целенаправленное формирование у учащихся культуры мышления, памяти, речи. | Психолого-педагогическое сопровождение высокомотивированных детей, учащихся испытывающих трудности в освоение программы. | Психолого-педагогические семинары, специальные семинары. | | Расходы по семинарам. | 2016 - 2020 гг. |
| 8. Информатизация образовательного пространства | Повышение эффективности образовательного процесса на основе его технической модернизации | -Программное обеспечение -Обеспечение работы медиатеки -Функционирование внутришкольной сети - Совершенствование и управление работой школьного сайта. | - Введение в штатное расписание системного администратора, повышение информационной грамотности педагогов. | | | 2016 - 2020 гг. |
| 9. Формирование культуры здоровья | 1.Формирование мотивации и навыков ЗОЖ участников образовательного процесса; | Традиционные подходы: - информационный - предостережение на основе примеров негативных последствий игнорирования ЗОЖ - нравственный на | Семинары, исследования, мониторинг. | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|----------------------------------|--|-----------------|
| | <p>2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.</p> <p>3. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями</p> | <p>основе морально – этических суждений - эмоциональный на основе формирования адекватной самооценки, навыков общения, принятия решений</p> <p>- организация досуга</p> <p>Инновационные подходы: -психосоциальные, направленные на формирование навыков преодоления жизненных трудностей в целом.</p> | | | | |
| 10. Диагностика и мониторинг результатов образовательной деятельности. | <p>Подбор методов оценки эффективности работы по реализации программы развития, осуществление коррекции, прогноза и мониторинга показателей эффективности образовательной деятельности.</p> | <p>- Выявление интересов и потребностей субъектов образовательной деятельности;</p> <p>- Выявление степени удовлетворённости условиями и результатами УВП субъектов образовательной деятельности;</p> <p>- Мотивация учебной деятельности;</p> <p>- Система оценки, контроля, учёта и мониторинга успеваемости и «качества знаний»;</p> <p>- Система тестирования и диагностики развития личности</p> | | Наличие диагностических методик. | | 2016 - 2020 гг. |

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|--|--|
| | | (психологич., воспитательн.); | | | | |
| 11. Развитие межведомственных связей ОУ по реализации программы развития. | Обеспечение открытости школьного образовательного процесса. | | | | | |

6.2. НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| Содержание | Формы, методы | Исполнители | Ожидаемый результат |
|--|--|-------------|--|
| I. Развитие познавательных способностей личности ребенка | | | |
| Интеграция учебного и воспитательного процессов; использование ИКТ на всех ступенях образования | Координация тематического планирования, планов работы. | Педагоги | Скоординированность и повышение результативности. |
| Участие в интеллектуальных состязаниях муниципального, регионального, российского, международного уровня | Олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали. | Педагоги | Повышение уровня личной значимости, возможность самоутверждения. |
| Развитие мотивации непрерывного самообразования. Развитие любознательности, интереса к познанию окружающего мира; Развитие интереса к научному познанию мира и себя. | Внеклассная работа по предметам <input type="checkbox"/> Школьные, муниципальные, региональные, всероссийские олимпиады <input type="checkbox"/> Заочные викторины <input type="checkbox"/> Интернет - викторины <input type="checkbox"/> Интеллектуальные конкурсы <input type="checkbox"/> Семейные викторины <input type="checkbox"/> Игры-путешествия <input type="checkbox"/> Выпуски тематических газет по предметам- <input type="checkbox"/> Психологические тренинги, способствующие формированию самосознания ребёнка; <input type="checkbox"/> Учебно-проектная деятельность. <input type="checkbox"/> Учебные, познавательные экскурсии | Педагоги | Формирование мотивации к самообразованию. Рост активности учащихся с различными способностями, самореализация, творческое самовыражение, развитие интереса к предмету. Сформированность мотивов деятельности, приоритетность мотива самосовершенствования. |
| Индивидуальная работа с | <input type="checkbox"/> Интеллектуальные | Учителя- | Повышение |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|---|
| <p>высокомотивированными детьми. Развитие способности к логическому, продуктивному, творческому мышлению;</p> <p>Обучение основам умения учиться, развитие способности к организации собственной деятельности;</p> | <p>конкурсы, заочные школы</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Работа творческой группы педагогов. <input type="checkbox"/> Сотрудничество с ВУЗами г. Орла, Курска, др. регионов <input type="checkbox"/> Участие в «Русском медвежонке», «Наследии Левши» и др. | <p>предметники</p> | <p>познавательной активности высокомотивированных учащихся</p> |
| <p>Развитие познавательной активности учащихся средствами наглядности.</p> | <p>Работа СМИ в школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Календарь знаменательных дат – дни рождения великих людей. <input type="checkbox"/> Выставки книг в библиотеке <input type="checkbox"/> Учебные проекты, посвященные знаменательным датам <input type="checkbox"/> Использование во внеурочной деятельности разнообразных технических средств, наглядности. <input type="checkbox"/> Проекты – презентации по тематике учебных проектов | <p>Педагоги Библиотекарь</p> | <p>Повышение интереса к предмету, расширение кругозора</p> |
| <p>II. Духовно-нравственное воспитание</p> | | | |
| <p>Воспитание любви к Родине, гордости за героическое её прошлое. Воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны</p> | <p>Реализация программы «Быть Человеком!» Традиционные школьные дела: День знаний Посвящение в первоклассники День учителя Посвящение в октябрята День рождения школы Осенний бал День Матери Новогодние мероприятия День освобождения</p> | <p>Классные руководители</p> | <p>Воспитание духовно и физически здорового человека, неразрывно связывающего свою судьбу с будущим родного края, страны, способного встать на защиту государственных интересов России.- Достижение цели воспитания Благородного Человека, Благородной Личности, Благородного</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Укрепление традиций школьной жизни, обеспечивающих усвоение обучающимися нравственных ценностей, приобретение опыта нравственной, общественно значимой деятельности.</p> | <p>поселка Долгое от немецко-фашистских захватчиков День юного героя-антифашиста День вывода советских войск из Афганистана День защитников Отечества Международный женский день Турнир бальных танцев День православной книги Книжка неделя Экологические субботники Праздник детства Вахта Памяти День Пионерии Последний звонок Выпускной бал</p> | | <p>Гражданина. -Сформированность ценностных ориентаций, определённых моделью личности выпускника - Повышение нравственной оценки поступков учащимися. - Приверженность гуманистическим нормам в выборе форм адаптивного поведения. Улучшение психологической атмосферы в классном и школьном коллективе. Осознание общности, духовного сопряжения с детьми в классном и школьном коллективе. Чувство гордости за успехи школы, сопереживания.</p> |
|---|---|--|---|

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Воспитание толерантного отношения к миру и себе.</p> <p>Любовь к своему народу.</p> | <p>Проект «МИР: Добро и толерантность»</p> | <p>Классные руководители, учителя иностранного языка, русского языка и литературы</p> | <p>Формирование уважения к проявлению национальных чувств Человека</p> |
| <p>Чтение как фактор формирования Человеческого капитала.</p> <p>Воспитание потребности ребёнка в чтении как источнике радости общения с прекрасным, положительных эмоций, переживаний.</p> <p>Использование различных форм работы с книгой.</p> <p>Расширение литературного и исторического кругозора учащихся</p> | <p>Работа школьной библиотеки, совместные проекты с районной библиотекой</p> | <p>Классные руководители, учителя русского языка и литературы, истории и истории искусств, музыки, изобразительного искусства, педагоги-организаторы</p> | <p>Приобщение детей и подростков к чтению, повышение уровня читательской культуры</p> <p>Создание мультимедийной коллекции произведений русской классической литературы (сценарии эпизодов, их прочтение, серия иллюстраций)</p> <p>Повышение читательской активности школьников, родителей. Педагогов.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Формирование нравственной позиции детей и подростков</p> | <p>Трудовые десанты на пришкольной территории, проект «Школьный дворик»</p> | <p>Школьный Совет Министров, педагоги, классные руководители, руководители кружков.</p> | <p>Повышение уровня социальной активности, сформированность активной жизненной позиции</p> |
| <p>Формирование ценностного отношения к здоровью.</p> <p>Знание и выполнение правил здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни</p> | <p>Программа «Спорт – путь к здоровью», дни здоровья</p> | | |
| <p>Подготовка детей к жизни в правовом государстве и гражданском обществе.</p> <p>Трансформация мировоззрения – переход общества к новой системе</p> | <p>Программы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся</p> | <p>Классные руководители, учителя истории, социальный педагог, педагоги школы</p> | <p>Усвоение правовых знаний, повышение умений применения знаний в жизни.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| духовных ценностей. Воспитание в духе уважения прав и свобод человека, ответственности. | | | |
| Обогащение внутреннего мира ребёнка через ознакомление с ценностями мирового искусства. | Уроки истории искусств, МХК Посещение музеев, выставок, концертов, театральных постановок, др | Учителя истории, истории искусств, музыки, ИЗО, литературы, классные руководители | Усвоение ценностей мировой культуры. Развитие потребности созерцания объектов искусства. |
| Использование различных форм знакомства детей с поселком, краем. | Экскурсии, тематические встречи, туристская деятельность. | Классные руководители | Повышение интереса к истории родного края. |
| Воспитание чувства милосердия. Понятие благотворительности. Воспитание чувства сопричастности, солидарности и навыков сотрудничества в совершении добрых поступков и дел | Проведение дней полезных дел | Коллектив школы. | Осознание учащимися важности «творить благо». Повышение социальной активности, инициативы и самостоятельности детей в планировании, организации, подведении итогов дел |
| III. Формирование и развитие информационно- коммуникативной культуры личности | | | |
| <input type="checkbox"/> Овладение навыками культурного общения; <input type="checkbox"/> Сформированность навыков выбора способов адаптивного поведения в обществе, различных жизненных ситуациях; <input type="checkbox"/> Умение решать проблемы в общении с представителями разных возрастных социальных групп людей; <input type="checkbox"/> Развитие социально значимых качеств личности (самостоятельность, инициативность, ответственность, вера в себя); <input type="checkbox"/> Развитие | <input type="checkbox"/> Психологические тренинги <input type="checkbox"/> Ролевые игры <input type="checkbox"/> Игровые методики <input type="checkbox"/> Проектная деятельность <input type="checkbox"/> Работа органов ученического самоуправления, их взаимодействие с другими органами школьного самоуправления <input type="checkbox"/> Создание временных детских сообществ, моделирующих социум; школьных общественных объединений <input type="checkbox"/> Организация работы школьного пресс-центра. <input type="checkbox"/> Создание групп по | Психологи Классные руководители, социальный педагог Школьный Совет министров, педагоги Информ-совет, педагог-организатор | - Сформированность способности и качества общения, взаимодействия с компонентами социума. - Сформированность адекватной самооценки. - Позитивные эмоционально-психологические отношения в классных коллективах, повышение социального статуса ребёнка в коллективе. - Повышение уровня социальной адаптации и социальной активности детей и подростков. - Умение слушать и слышать, обосновывать |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>коммуникативных способностей</p> <p><input type="checkbox"/> Формирование навыков ненасильственного разрешения конфликтов.</p> | <p>реализации информационных проектов</p> <p><input type="checkbox"/> Издание школьной газеты</p> <p><input type="checkbox"/> Работа по информационному обеспечению школьного сайта</p> | | <p>свою позицию, высказывать свое мнение терпимость, открытость, искренность, толерантность, уважение к собеседнику</p> <p>- Формирование способности нести ответственность за сделанный выбор, повышение самостоятельности учащихся</p> <p>- Умение оперативно реагировать на изменения в социальном, информационном пространстве, умение выражать собственную позицию.</p> |
| <p>Формирование социальной адаптации, развитие навыков принятия самостоятельных решений.</p> | <p>Деловая игра «Выборы президента Школьной Республики», цикл классных часов и часов общения</p> | <p>Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог</p> | <p>Освоение навыков принятия самостоятельных решений</p> |
| <p>Адаптация в переходный период обучения</p> | <p>Занятия по психологии личности для 5, 10 классов</p> | <p>Психолог</p> | <p>Уровень адаптации</p> |
| <p>Формирование информационной культуры</p> | <p>Использование ИКТ в воспитательной работе</p> | <p>Классные руководители, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования</p> | <p>Уровень овладения учащимися разными источниками информации, включая ИКТ</p> |
| <p>Развитие инновационного мышления при выборе и использовании разных источников информации в обучении, общении, деятельности.</p> | <p>Семинары, практикумы по НИД учащихся</p> <p>Использование интерактивных средств, программ для дистанционного обучения, общения в социальных сетях</p> | <p>Учителя - предметники, классные руководители</p> | |

| IV. Развитие творческих способностей ребёнка | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Развитие умения строить свою жизнь по законам гармонии и красоты; <input type="checkbox"/> Создание условий для самостоятельного творчества, духовного самовыражения через трудовую деятельность, науку или искусство; <input type="checkbox"/> Воспитание веры в действенную силу Красоты в жизни Человека. | -творческие проекты; -творческие конкурсы; -выставки, фестивали | Педагоги, классные руководители. | Творческая активность ребёнка. |
| Формирование единого пространства, творческой атмосферы в школе через интеграцию творческих объединений в проектной деятельности | Творческие проекты | Преподаватели музыкального, художественного объединения педагог-организатор | |
| Организация досуга детей и подростков. | Вечера старшекласников, диспуты, КВН. | Классные руководители, педагоги-организаторы, органы ученического самоуправления | Обогащение содержания досуговой деятельности. |
| Развитие творческих способностей путём привлечения ребёнка к участию в конкурсах и фестивалях | Классные КТД, творческие вечера, праздничные концерты | педагоги-организаторы, библиотекарь, педагоги ГПД, учителя начальной школы Преподаватели художественного отделения | Повышение культурного и духовно-нравственного уровня детей и подростков Повышение творческой и социальной активности учащихся. |
| V. Условия формирования культурного пространства школы. | | | |
| Создание единого культурного пространства на основе сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, | <input type="checkbox"/> Сотрудничество с различными организациями <input type="checkbox"/> Посещение мероприятий. <input type="checkbox"/> Совместные | Директор школы, зам. директора по ВР Классные руководители, | Расширение культурного пространства школы. Создание единой идейной и содержательной основы |

| | | | |
|--|--|--|--|
| учреждениями культуры и спорта города. Использование возможностей воспитательного пространства города как фактора личностного становления детей | творческие проекты <input type="checkbox"/> Музейно-выставочная деятельность | педагоги-предметники | деятельности по формированию воспитательного пространства. |
| Создание образовательной среды, наполненной духовно-нравственным содержанием, решающим задачи эстетического воспитания. | <input type="checkbox"/> Трудовые акции <input type="checkbox"/> Проект «Школьный дворик» <input type="checkbox"/> Организация дежурства <input type="checkbox"/> Организация работ по благоустройству пришкольной территории <input type="checkbox"/> Оформление кабинетов <input type="checkbox"/> Оформительские детские проекты <input type="checkbox"/> Оформление стенда почёта и достижений школы. <input type="checkbox"/> Оформление тематических выставочных экспозиций в рекреациях. <input type="checkbox"/> Использование ИКТ в оформлении школы. | Совет чистоты и порядка Классные руководители Педагоги-предметники Педагоги художественного отделения | Формирование эстетического вкуса учащихся. Воспитание уважения к труду и результатам творческой деятельности. |
| Преимущество школы и учреждений города в формировании ценностных установок учащихся | Координация воспитательных задач учреждений, согласование направлений работы и содержания мероприятий | Заместитель директора, педагог-организатор Классные руководители | Использование ресурсов города для решения задач воспитания |
| Сотрудничество школы и учреждений города в приобщении учащихся к ценностям искусства | Посещение районного музея, библиотеки, совместные мероприятия с МКДЦ, детским домом творчества | классные руководители | Расширение пространства культуры. Расширение кругозора детей, наполнение пространства жизни ребенка красотой. |
| Связь дополнительного образования школы с системой дополнительного образования поселка | Участие в районных соревнованиях, конкурсах, выставках | Педагоги дополнительного образования Учителя- | Повышение результативности участия в городских мероприятиях |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | предметники Учителя физкультуры | Расширение возможности выбора интереса, дополнительного занятия учащихся |
| VI. Система работы с родителями | | | |
| Реализация подпрограммы «Школа совместной деятельности» | | Классные руководители, Совет родителей, социальный педагог, педагог- психолог | Формирование сплоченного родительского коллектива, через вовлечение его в жизнедеятельность классного и школьного сообщества. Педагогическая помощь в учебно-воспитательном процессе. |
| VII. Изучение эффективности воспитательной системы школы, реализации программы. | | | |
| Мониторинг уровня воспитанности, сформированности личности ребёнка. | Диагностическая деятельность: - анкеты; - опросы; - тесты; - наблюдения. | Классные руководители, зам. директора по воспитательной работе, педагог - психолог. | Отслеживание эффективности ВСШ. |
| VIII. Повышение профессионального уровня педагогов. | | | |
| Создание условий для поднятия престижа педагогов, занимающихся организацией созидательной повседневной жизни детей и подростков. | Система показателей в баллах | Администрация | |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов. | <input type="checkbox"/> Участие в районных методических объединениях, творческих группах педагогов <input type="checkbox"/> Обучающие семинары для педагогов на базе школы | Педагоги, классные руководители Зам. директора по воспитательной работе Руководитель методического объединения классных руководителей | Повышение результатов воспитательной работы в классе Успешное прохождение аттестации |
| Поиск и использование | <input type="checkbox"/> Использование | Зам. директора | Накопление опыта |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <p>новых технологий и методов работы с детьми, позволяющими создать атмосферу сотрудничества и взаимопонимания в образовательном процессе</p> | <p>гуманных методов работы с детьми, позволяющими создать атмосферу сотрудничества и взаимопонимания в образовательном процессе</p> | <p>гуманно-личностных подходов в воспитании</p> | <p>по ВР, Педагоги.</p> | <p>формирования гуманных отношений в системе образования</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Обобщение опыта <input type="checkbox"/> Профессиональный рост педагогов</p> | <p>Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства</p> | <p>Зам. директора по ВР, МР, УВР</p> | <p>Повышение результативности педагогического труда</p> | |

**РАЗДЕЛ VII. КОНЦЕПЦИЯ ЖЕЛАЕМОГО БУДУЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**7.1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
НА ПЕРИОД С 2015 ПО 2020 ГОД**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|--|-------------------|--|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО | | | | |
| 1.1 | Обсуждение и утверждение Положения о рабочей группе по введению ФГОС ООО. | 2014 г. | Директор школы | Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО |
| 1.2 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования (в новой редакции) | май 2015 | рабочая группа | Основная образовательная программа ООО |
| 1.3 | Разработка учебного плана II ступени обучения (5,6 класс) | март 2015 | Заместитель директора по УВР | Учебный план школы |
| 1.4 | Разработка программ: -духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся; -рабочих программ по предметам основного общего образования | 2015-2016 уч. год | Заместитель директора по УВР, Методический совет | Программы |
| 1.5 | Внесение необходимых изменений в Устав школы | 2015 уч. г. | Директор школы | Изменения, дополнения в Уставе школы |
| 1.6 | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС: (штатное расписание, режим функционирования школы II ступени, Положение о мониторинге образовательного процесса в основной школе, положение о параметрах и критериях оценки, результативности положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | 2015-2016 уч.г. | Администрация школы рабочая группа по введению ФГОС ООО | Положения, инструкции, приказы |
| 1.7 | Приведение должностных | март 2015 | Директор школы, | Должностные |

| | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|
| | инструкций работников школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО | | рабочая группа | инструкции |
| 1.8 | Формирование заказа на учебники для учащихся 5 -9 классов в соответствии с федеральным перечнем | 2015-2019 уч. года | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Утвержденный перечень УМК |
| 1.9 | Разработка программ по предметам среднего общего образования | 2018 | Заместитель директора по УВР, Методический совет | Программы |
| 2.0 | Формирование заказа на учебники для учащихся 10 - 11 классов в соответствии с федеральным перечнем | 2019 | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Утвержденный перечень УМК |
| 2. Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС ООО | | | | |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО | 2014 уч. г. | Директор школы | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на - совещаниях рабочей группы и предметных методических объединениях; - административных совещаниях | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР , рабочая группа | Протоколы, план работы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС ООО | ежегодно | Зам. директора по УВР рабочая группа | План методической работы |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей основной школы и администрации школы - организация и проведение семинаров в школе | 2015-2020г. | Директор школы зам. директора по УВР | План курсовой подготовки План научно-методических семинаров |
| 2.5 | Изучение опыта введения ФГОС ООО школами города и страны | Постоянно | Руководители предметных МО, рабочая группа | Повышение профессиональной компетенции педагогов школы |
| 2.6 | Участие педагогов в совещаниях по введению ФГОС ООО, ФГОС СОО | Постоянно | Педагогические работники | Повышение профессиональной компетенции |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|--|
| | | | | педагогических работников школы |
| 3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС ООО | | | | |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО | Постоянно | Рабочая группа | Информационные материалы |
| 3.2 | Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с ФГОС ООО; Организация родительского лектория по темам: -ФГОС ООО и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы -УУД (понятие, виды, значение) -Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО -Основные характеристики личностного развития учащихся основной школы -Организация внеурочной деятельности на ступени основного общего образования | По плану учебно-воспитательной работы | Заместители директора по УВР , классные руководители 4-х классов, будущие классные руководители 5 классов | Изучение общественного мнения, результаты анкетирования, протоколы родительских собраний |
| 3.3 | Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС ООО через сайт школы | постоянно | Ответственный за сайт школы | Размещение материалов на сайте школы |
| 3.4. | Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических материалов | 2015-2020г | Библиотекарь , заместители директора | Информационно-образовательная среда |
| 3.5 | Экспертиза условий, созданных в школе, в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО | 2015, 2019 | Администрация | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС |

| 4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС ООО | | | | |
|--|---|---|--|---|
| 4.1 | Утверждение списка учителей, работающих в 5,6 классах, участвующих в реализации ФГОС ООО в 2015-2016 уч. г. | 2015 г. | Директор школы, заместитель директора по УВР | Список учителей основной школы, рекомендованных к участию в реализации ФГОС ООО |
| 4.2 | Разработка рабочих программ учителями-предметниками с учетом формирования прочных универсальных учебных действий | 2015 г. | Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам учебного плана школы с учетом требований ФГОС ООО |
| 4.3 | Открытые уроки, мастер-классы, тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО с учетом преемственности между школами 1 и 2 ступеней | По плану методической работы | Заместители директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 4.4 | Обучающие семинары и консультации по проблеме введения ФГОС СОО | 2015- 2019г. По плану методической работы | Заместители директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО | | | | |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | с января, ежегодно | Заместители директора по УВР Библиотекарь | Заявка на УМК |
| 5.2 | Корректировка сметы расходов с целью выделения бюджетных средств образовательного процесса для приобретения учебного оборудования (согласно минимальному перечню) | ежегодно | Директор школы | Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО, скорректированная смета |
| 5.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных | 2015-2020 | Директор школы, Совет учреждения, рабочая группа | Пакет локальных актов школы |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|--|
| | соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | | | |
| 6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС | | | | |
| 6.1 | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО | ежегодно | Рабочая группа | Экспертная оценка |
| 6.2 | Формирование заявки на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС ООО за счет средств муниципального бюджета | На начало 2014,2015 финансовых годов | Директор школы | Материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение школы для готовности к внедрению ФГОС ООО |
| 6.3 | Формирование заявки на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС СОО за счет средств муниципального бюджета | На начало 2019 финансового года | Директор школы | Материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение школы для готовности к внедрению ФГОС СОО |
| 6.4 | Приведение материально-технических условий школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО | 2015 г. | Директор школы | Обновление материально-технической базы школы |
| | Паспортизация кабинетов | 1 раз в год | Заведующие кабинетами | Паспорт учебного кабинета |

7.2. Совершенствование образовательного процесса ФГОС НОО

| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
|---|--|------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Корректировка ООП НОО. Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | август | Учебный план | Зам.директора по УВР, МО, учителя |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО | В теч года | Повышение компетентности | администрация, МО, учителя |
| 3 | Работа школьной творческой | ежемесячно | Реализация ФГОС | Зам.директора по |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---------------------------------------|
| | группы «Стандарты второго поколения» | | | УВР, МО, учителя |
| 4 | Контроль за выполнением требований новых стандартов в 1-4 классах | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 5 | Формирование у учащихся начальных классов УУД. | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, учителя |
| 6 | Организация внеурочной деятельности по предметам | В теч года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, учителя |
| 7 | Курсовая переподготовка учителей по теме «ФГОС НОО» | В теч. года | Повышение компетентности | Зам.директора по УВР |
| 8 | Школьный педагогический семинар «Подготовка к введению ФГОС в основной школе» | В течение года | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР, МС школы |
| 9 | Педагогический совет «Требования ФГОС к анализу урока» | Март | Обмен опытом, повышение компетентности | Зам.директора по УВР |
| 10 | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) | В теч. года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 11 | Методическое оснащение кабинета начальной школы для реализации ФГОС | В теч. года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 12 | Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС (учебники, Доступная среда) | В теч. года | Реализация ФГОС | Администрация |
| 13 | Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации ФГОС НОО | В теч года | Повышение компетентности | администрация, МО, учителя |

Организация адаптационного периода в 1 классе

| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
|---|---|------------------|--|---|
| 1 | Взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий учителями и воспитателями | апрель-май | Изучение индивидуальных особенностей детей | Зам. директора по УВР, учителя 1-х кл. методисты ДОУ, воспитатели |
| 2 | Индивидуальные консультации воспитателей и учителей 1 классов | В течение года | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР, методисты ДОУ |
| 3 | Входная психолого-педагогическая диагностика 1-классников | Сентябрь-октябрь | Изучение инд особенностей | психолог, логопед |
| 4 | Валеологический анализ расписания 1-х классов | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 5 | Контроль за организацией образовательного процесса в 1 классах | В течение года | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|---|
| 6 | Школьный консилиум «Адаптация первоклассников». | Январь-февраль | Психолого-педагогическое сопровождение | Зам. директора по УВР, психолог, логопед, учителя |
| 7 | Родительское собрание «Адаптация первоклассников» | февраль | Взаимодействие с семьей | Зам. директора по УВР, кл. рук. |

7.3. Введение и совершенствование ФГОС ООО

| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
|----|---|------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | Анализ выполнения и корректировка перспективного плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО | 2015 | Перспективный план на период с 01.09.14. по 01.09.15 | Рабочая группа |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС ООО | 2014-2018 | Повышение компетентности | Администрация |
| 3 | Методический семинар «Урок в свете ФГОС» | 1 раз в четверть | Повышение компетентности педагогов | Зам. директора по УВР |
| 3 | Работа школьной творческой группы «Стандарты второго поколения» | ежемесячно | Реализация ФГОС | рук. творческой группы |
| 4 | Проведение мониторинга результатов освоения ООП ООО | постоянно | справка | Зам. директора по УВР |
| 5 | Формирование у учащихся 5,6 классов УУД. | в течение года | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР, учителя |
| 6 | Организация внеурочной деятельности по предметам | в течение года | Реализация ФГОС | Зам. директора по УВР, учителя |
| 7 | Курсовая переподготовка учителей по теме «ФГОС ООО» | в течение года | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР |
| 8 | Участие в районных методических семинарах по вопросам реализации ФГОС ООО». | в течение года | Обмен опытом | Зам. директора по УВР |
| 9 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС СОО | 2019 | Повышение компетентности | Администрация |
| 10 | Разработка системы оценки достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) | в течение года | Реализация ФГОС | Зам.директора по УВР, председатель МО |
| 11 | Укрепление материально-технической базы для реализации ФГОС (учебники, Доступная среда) | в течение года | Реализация ФГОС | Администрация |

| | | | | |
|----|--|----------------|--------------------------|----------------------------|
| 12 | Предоставление информации родительской общественности о ходе реализации ФГОС ООО | в течение года | Повышение компетентности | администрация, МО, учителя |
|----|--|----------------|--------------------------|----------------------------|

**Совершенствование образовательного процесса
ФГОС ООО**

| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
|---|---|-----------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Анализ выполнения и корректировка перспективного плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО | 2015-2020 | Перспективный план | Рабочая группа |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2015-2016 | Повышение компетентности | Администрация предметные МО, учителя |
| 3 | Методический семинар ««Единство подходов к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО»». | 2017 | Обмен опытом | Зам. директора по УВР, МР, учителя |
| 4 | Корректировка ООП ООО. Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам. | 2015-2018 | Учебный план | Зам. директора по УВР, МО, учителя |
| 5 | Анализ деятельности школы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО, перспективы развития | 2019-2020 | Программа развития школы | Администрация, МО, учителя |
| 6 | Разработка, принятие и утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС в старшей школе | 2018-2020 | Учебный план | Администрация, МО, учителя |

Обеспечение доступного общего образования

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | Составление списков учащихся для зачисления в 1, 5, 10 класс | до 01.09 ежегодно | Секретарь Зам. директора по УВР, кл.рук. |
| 2 | Составление списка прибывших и выбывших учащихся за лето | до 01.09 ежегодно | Секретарь Зам. директора по УВР, кл.рук. |
| 3 | Экспертиза и утверждение рабочих программ учителей | Сентябрь ежегодно | Рук. МО, зам. директора по УВР, директор |
| 4 | Составление расписания уроков | Август ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 5 | Контроль за работой с отстающими обучающимися | в течение года | Зам. директора по УВР, соц. педагог |
| 6 | Контроль посещаемости занятий | Постоянно | Администрация, кл. рук., соц. педагог |
| 7 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных | в течение года | Инженер по охране труда, кл.рук. |

| | | | |
|----|--|------------------------|---|
| | занятий | | |
| 8 | Организация индивидуального обучения на дому | По заявлению родителей | Зам. директора по УВР, психолог |
| 9 | Составление списка детей-инвалидов и контроль за их обучением | до 01.09 ежегодно | Зам. директора по УВР, психолог |
| 10 | Ознакомление родителей с итогами медицинского осмотра учащихся | ежегодно | классные руководители |
| 11 | Контроль за выполнением медицинских рекомендаций учителями при проведении учебного процесса | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Проведение анализа успеваемости учащихся по итогам четвертей на педагогическом совете | по итогам четверти | Зам. директора по УВР |
| 13 | Контроль за посещаемостью учащихся, требующих особого педагогического внимания | систематически | Соц. педагог, психолог классные руководители |
| 14 | Проведение заседаний совета профилактики с приглашением учащихся, пропускающих занятия в школе, имеющих низкую мотивацию к обучению. | 1 раз в месяц | Соц. педагог, психолог Зам. директора по ВР |
| 15 | Проведение индивидуальных бесед с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин | по мере необходимости | Соц. педагог, психолог Зам. директора по УВР |
| 16 | Организация встреч с родителями учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин и безответственно относящихся к учёбе | по мере необходимости | Зам. директора по УВР, соц. педагог, психолог |

**Психолого-педагогическое сопровождение и социальная поддержка
детей-инвалидов и детей с ОВЗ**

| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | Организация обучения детей-инвалидов и с ОВЗ | Сентябрь, в течение года | Реабилитация | Зам. директора по УВР, кл. рук-ли |
| 2 | Организация психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и с ОВЗ | В течение года | Создание комфортной среды | Социальный педагог, психолог, кл. рук. |
| 3 | Коррекционно-развивающая работа с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ | В течение года | Реабилитация | Учителя. Логопед, психолог |
| 4 | Учет будущих первоклассников, проживающих на закрепленной за школой территории, выявление детей с ОВЗ. | В течение года | Список | Зам. директора по УВР |
| 5 | Собрание родителей будущих 1, 5, 10 -классников | март | Комплектование 1,5.10 классов | Администрация, будущие учителя |
| 6 | Индивидуальные консультации родителей будущих -1,5,10 классников | В течение года | Комплектование 1,5,10 классов | Администрация, психолог, кл. рук |

Организация адаптационного периода в 5 классе

| № | Мероприятия | Сроки | Результат | Ответственный |
|----|--|------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Инструктаж классных руководителей 5-х кл. «Организация адаптационного периода». | август | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 2 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций | август | Повышение компетентности | Зам. директора по УВР , Кл.рук-ли |
| 3 | Собеседования кл.рук-лей 5 классов с учителями начальных классов «Индивидуальные особенности учащихся» | май август | Изучение индивидуальных особенностей | Кл.рук-ли |
| 4 | Анализ состояния здоровья учащихся 5-х классов | сентябрь | Изучение индивидуальных особенностей | Медсестра |
| 5 | Валеологический анализ расписания 5-х классов | сентябрь | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 6 | Психолого-педагогическое сопровождение по программе «Адаптация учащихся 5-х классов». | сентябрь-октябрь | Адаптация | Психолог, Кл.рук-ли |
| 7 | Родительское собрание «Организация обучения в 5-х классах» | сентябрь | Взаимодействие с семьей | Зам. директора по УВР , Кл.рук-ли |
| 8 | Контроль за посещаемостью учебных и индивидуальных занятий | В теч года | Выполнение СанПиН | Администрация, соц педагог |
| 9 | Проверка дневников пятиклассников | октябрь | справка | Зам. директора по УВР |
| 10 | Посещение уроков учителей-предметников в 5-х классах | по графику | Выполнение СанПиН | Зам. директора по УВР |
| 11 | Проверка школьной документации (инд. подход в период адаптации) | октябрь | справка | Зам. директора по УВР |
| 12 | Анализ административных контрольных работ | октябрь | справка | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 13 | «Итоги адаптационного периода в 5-х классах» | октябрь | итоги адаптации, планирование | Администрация, учителя |
| 14 | Взаимопосещения учителями начальной и основной школы уроков и внеурочных мероприятий в 4-5 классах. | В течение года | Изучение индивидуальных особенностей | учителя |
| 15 | Экскурсия будущих 5-классников в предметные кабинеты | апрель | преимственность | Администрация, учителя-предметники |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------------|
| 16 | Консультации учителей 4-5 классов | В течение года | Повышение компетентности | администрация, руководитель МО |
|----|-----------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------------|

Организация адаптационного периода в 10 классе

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Анализ состояния здоровья учащихся 10а класса | сентябрь | Медсестра |
| 2. | Валеологический анализ расписания 10а класса | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Психолого-педагогическое сопровождение по программе «Адаптация учащихся 10 класса». | сентябрь-октябрь | Психолог |
| 5. | Контроль за посещаемостью элективных курсов | в течение года | Зам. директора по УВР Кл. руководители |
| 6 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов. | октябрь | администрация |
| 7 | Собеседование с активом классов | октябрь | Зам. директора по ВР |
| 8 | Проверка ведения дневников | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Анализ административных контрольных работ | октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 10 | Итоги адаптационного периода в 10аб классах | октябрь | Зам. директора по ВР |
| 11 | Анкетирование учащихся и родителей по итогам адаптационного периода | октябрь | Зам. директора по ВР |
| 12 | Собрание родителей «Итоги адаптационного периода» | ноябрь | Зам. директора по УВР Кл. руководители |

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в БОУ «Должанская сош»**

| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|--|---|---|-----------------------------------|
| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | | | |
| 1 | Анализ результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) выявление трудностей и определение путей их решения | сентябрь | Зам по УВР Учителя-предметники |
| II. Утверждение нормативных и распорядительных документов Орловской области | | | |
| 1 | Приведение нормативных и распорядительных документов Орловской области в соответствие с федеральными нормативными и распорядительными документами | по мере изменения федеральных нормативных и распорядительных документов | Зам по УВР, |
| 2 | Распределения по ППЭ участников ГИА по каждому предмету | май | Зам по УВР |
| III. Организационные мероприятия: | | | |
| 1. | Утверждение списков ППЭ для проведения ОГЭ и ГВЭ | январь | Зам по УВР |
| 2 | Подготовка выпускников 9х классов к проведению государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ и ГВЭ) | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3 | Создание условий для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья | | |
| IV. Мероприятия по формированию региональной информационной системы обеспечения ГИА-9 | | | |
| 1 | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА и | ноябрь июль | Зам по УВР |
| 2 | Передача сведений в Отдел образования, молодежной политики, ФК и спорта, | | |
| 2.1 | О выпускниках текущего года | февраль | Зам по УВР |
| 2.2. | об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ГВЭ, сведения о форме ГИА | март | Зам по УВР |
| 2.3. | об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов | в течение 2 дней со дня получения сведений | Зам по УВР |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| 2.4. | о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты) с указанием реквизитов приказов | за две недели до начала каждого этапа | Зам по УВР |
| V. Организация обучения | | | |
| 1. | Участие привлекаемых специалистов к проведению ГИА в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ОГЭ, ГВЭ в 2016 году | весь период | Зам по УВР |
| 2. | Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ | октябрь -май | Учителя-предметники руководители МО |
| 3 | Проведение диагностических и тренировочных работ 9х классов по обязательным предметам и предметам по выбору | в течение года | Зам.директора по УВР Зам.директора по МР Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг результатов работ | в течение года | Учителя-предметники ,руководители МО |
| 5 | Индивидуальные и групповые консультации по пробелам в знаниях и проблемам в заполнении бланков ЕГЭ | в течение года | Учителя-предметники |
| VI. Информирование о проведении ОГЭ | | | |
| 1. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА (в форме ОГЭ и ГВЭ) с участием учителей-предметников и привлекаемых к проведению ГИА (в форме ОГЭ и ГВЭ) специалистов | весь период | Зам.директора по УВР |
| 2. | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями. (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячей линии») | весь период | Зам по УВР Учителя-предметники, кл.руководители |
| 3 | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ, участников ОГЭ инструкций по проведению ОГЭ | январь-апрель | Зам.директора по УВР |
| 4 | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников и родителей | весь период | Зам.директора по УВР |
| 5. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ОГЭ, ГВЭ | сентябрь -август . | Зам.директора по УВР |
| 6. | Проведения родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ОГЭ, ГВЭ | ноябрь – май | Зам.директора по УВР |
| 7. | Организация индивидуальных консультаций для родителей учащихся 9х классов | Вторник | Зам.директора по УВР |
| 8 | Информирование обучающихся о наличии электронной БД ГИА, о сайте ФИПИ, об открытом Банке заданий, о печатных материалах для подготовки к ГИА (в форме ОГЭ) | В течение года | Зам по УВР Учителя-предметники, |

| VII. Проведение ОГЭ и ГВЭ в основной период ГИА | | | |
|--|---|--|--|
| 1. | Реализация технологии проведения ГИА (в форме ОГЭ и ГВЭ) | | |
| 1.1. | Проведение ГИА (в форме ОГЭ и ГВЭ) согласно расписанию, утвержденному Минобрнауки России | май-июнь | Зам. директора по УВР кл.руководители |
| 2. | Организация оповещения о результатах ГИА (в форме ОГЭ и ГВЭ) (в том числе после подачи апелляций) | | |
| 2.1. | Утверждение протоколов о результатах ГИА (в форме ОГЭ и ГВЭ) по каждому общеобразовательному предмету и организация оповещения участников об утвержденных результатах ГИА (в форме ОГЭ и ГВЭ) выпускников текущего года. | в сроки, установленные Рособрнадзором | Зам. директора по УВР кл.руководители |
| 3 | Организация и проведение мониторинга ГИА (в форме ОГЭ и ГВЭ) | | |
| 3.1 | Проведение социологических опросов и изучение мнения о ГИА (в форме ОГЭ и ГВЭ) выпускников, родителей, учителей | весь период | Педагог -психолог |
| VIII. Этап анализа и разработки предложений | | | |
| 1. | Подготовка и предоставление: | | |
| 1.1. | мониторинга о проведении ЕГЭ | август | Зам. директора по УВР |

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в БОУ «Должанская сош»**

| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|---|---|---|--|
| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | | | |
| 1. | Анализ результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), выявление трудностей и определение путей их решения | сентябрь – октябрь | Зам. директора по УВР . учителя-предметники |
| 2. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ЕГЭ | до 31 августа | Зам. директора по УВР . |
| II. Этап подготовки к ГИА | | | |
| 1. | Использование аналитических материалов по результатам ЕГЭ при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | весь период | Зам. директора по УВР учителя-предметники |

| | | | |
|------|---|---------------------------------------|---|
| 2. | Утверждение нормативных и распорядительных документов | | |
| 2.1. | Приведение нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2016 году, в соответствие с региональными и федеральными нормативными актами | по мере необходимости | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Работа с правилами для участников ГИА (правила заполнения бланков, памятка о правилах проведения ГИА для участников/законных представителей) в том числе для участников итогового сочинения (изложения) | ноябрь -февраль | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
| 3. | Организационные мероприятия | | |
| 3.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам | сентябрь., в течение учебного года | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
| 3.2. | Подготовка выпускников 11 классов к проведению государственной итоговой аттестации | в течение учебного года | Зам. директора по УВР учителя-предметники, кл.руководители |
| 3.3 | Подготовка пункта проведения экзамена к государственной итоговой аттестации | апрель-май | Зам. директора по УВР , зам директора по МР кл.руководители |
| 3.4 | Контроль за соблюдением информационной безопасности проведения ЕГЭ, условий хранения экзаменационных материалов и документов в ППЭ | сентябрь. –июль | Зам. директора по УВР |
| 3.5 | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | январь – май | Технические специалисты |
| 3.6 | Проведение репетиционного экзамена в форме ЕГЭ для отработки процедуры проведения ЕГЭ на базе школы | 1 полугодие– учебного года | Зам. директора по УВР Жиронкина Р.А учителя-предметники, кл.руководители |
| 3.7 | Проведение регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ для отработки процедуры проведения ЕГЭ на базе ППЭ | март | Зам. директора по УВР учителя-предметники, кл.руководители |
| 4. | Мероприятия по формированию региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации | | |
| 41. | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособназором форматом и составом файлов РИС ГИА | до 1 декабря | Зам. директора по УВР |
| 42. | Об участниках итогового сочинения (изложения) | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 4.3. | О выпускниках текущего учебного года, выпускниках прошлых лет | до 1 декабря | Зам. директора по УВР |
| 4.4. | О ППЭ, об аудиториях в ППЭ | до 1 декабря 2015 г. | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 5. | Организация обучения: | | |
| 5.1. | Участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, технологии проведения итогового сочинения (изложения) и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ | в течение учебного года | Зам. директора по УВР учителя-предметники, кл.руководители |
| 5.2 | Проведение диагностических и тренировочных работ 9х, 11х классов по обязательным предметам и предметам по выбору | в течение года | Зам.директора по УВР, МР Учителя-предметники |
| 5.3 | Мониторинг результатов работ | в течение года | Учителя-предметники ,руководители МО |
| 5.4 | Индивидуальные и групповые консультации по пробелам в знаниях и проблемам в заполнении бланков ЕГЭ | в течение года | Учителя-предметники |
| 6. | Информирование о проведении ЕГЭ: | | |
| 6.1. | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации) | весь период | Зам. директора по УВР учителя-предметники, кл.руководители |
| 6.2. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА | январь-апрель | Зам. директора по УВР учителя-предметники, кл.руководители |
| 6.3. | Проведение встреч с выпускниками школы по вопросам подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ | ноябрь– февраль | Зам. директора по УВР |
| 6.4 | Информирование обучающихся о наличии электронной базы данных ЕГЭ, о сайте ФИПИ, об открытом Банке заданий, о печатных материалах для подготовки к ЕГЭ. | в течение года | Учителя-предметники Зам.директора по УВР |
| 6.5 | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников и родителей | весь период | Зам.директора по УВР |
| 6.6 | Организация работы «Горячих линий» по вопросам ГИА | сентябрь июль | Зам.директора по УВР |
| 6.7 | Проведения родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации и проведения ГИА | ноябрь – май | Зам.директора по УВР |
| 6.8 | Организация индивидуальных консультаций для родителей учащихся 11х классов. | Вторник | Зам.директора по УВР |
| 6.9 | Размещение в публичных отчетах школы информации об итогах ЕГЭ | ежегодно | Зам.директора по УВР. |
| III. Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре | | | |
| 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве | до 15 сентября | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|
| | участников ЕГЭ сентябрьского периода | | |
| 2. | Сбор заявлений на участие в ГИА дополнительного (сентябрьского) периода | до 15 сентября | Зам.директора по УВР |
| IV.Проведение ЕГЭ в основной период | | | |
| 1. | Реализация технологии проведения ЕГЭ | | |
| 1.1. | Проведение ЕГЭ согласно расписанию, утвержденному Минобрнауки России | май-июнь. | Зам. директора по УВР учителя-предметники, кл.руководители |
| 2. | Организация оповещения о результатах ЕГЭ (в том числе после подачи апелляций) | | |
| 2.1. | Утверждение протоколов о результатах ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету и организация оповещения участников об утвержденных результатах ЕГЭ: выпускников текущего года- в ОО; выпускников прошлых лет - в МОУО по месту жительства. Размещение информации о результатах ЕГЭ, ознакомление участников ЕГЭ с бланками в электронном виде для всех категорий участников ЕГЭ – на официальном сайте ОРЦОКО/официальном информационном портале ЕГЭ | в сроки, установленные Рособрнадзором | Зам. директора по УВР учителя-предметники. Классные руководители |
| 3 | Организация и проведение мониторинга ЕГЭ | | |
| 3.1 | Проведение социологических опросов и изучение мнения о ЕГЭ выпускников, родителей, учителей | весь период | Педагог -психолог |
| V. Этап анализа и разработки предложений | | | |
| 1. | Подготовка и предоставление: | | |
| 1.1. | мониторинга о проведении ЕГЭ | август | Зам. директора по УВР |

* Допустима коррекция тематики мероприятий в течение планового периода

РАЗДЕЛ № 8. ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Положительная динамика личностного роста школьников; освоение школьниками способов ненасильственного действия и демократического поведения, инновационного, критического мышления и рефлексии, навыков самоорганизации, самоуправления, проектной деятельности; формирование ценности патриотизма, толерантного сознания, здоровья; развитие субъектности в учебно-познавательной деятельности; формирование личностных мотивационных механизмов учения; формирование опыта самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития в учебно-познавательной деятельности; формирование умений вести учебный диалог, проблематизировать собственную деятельность; развитие навыков учебного самоконтроля и самооценки; опыт партнерских, сотрудиических отношений детей друг с другом, со взрослыми в совместной деятельности, умение работать в команде, навыки групповой кооперации.

Новое в содержании, формах и методах педагогической деятельности:

совершенствование профессионального мастерства педагогов школы, развитие их профессионального сознания, позиции воспитателя; метапредметная система заданий, направленных на обеспечение в пространстве урока процессов самопознания, самоопределения, самореализации, саморазвития личности школьника; описание коммуникативной картины уроков по различным учебным предметам; формы гуманизации контроля и оценки учебной деятельности школьников на различных возрастных ступенях образования; технология проектирования и реализации педагогических событий как альтернатива мероприятиному подходу к воспитанию; определение инновационных форм развития субъектности родителей в образовательном процессе; определение форм развивающей совместности учащихся друг с другом, учащихся и педагогов в различных видах деятельности.

Критерии

1. Критерии эффективности:

- личностные результаты – готовность и способность обучающихся к развитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;
- метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);
- предметные результаты – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

2. Критерии воспитания:

- Формирование у школьников духовности и культуры, гражданской ответственности и правового самосознания, толерантности:
 - приобретение ценностных компетентностей;
 - выявление социальной жизненной позиции;
 - выявление коммуникативных умений;
 - этическая грамотность;

- нравственная воспитанность учащихся;
- наличие положительной самооценки, уверенности в себе.
- Активизация деятельности ученического самоуправления:
 - состояние эмоционально-психологических отношений в детской общности и положение каждого ребенка;
 - развитие ученического самоуправления;
 - внешкольные индивидуальные достижения обучающихся.
- Активизация работы органов родительской общественности, включение их в решение важных проблем жизнедеятельности школы. Создание условий для конструктивного и эффективного взаимодействия родителей и педагогов в решении проблемы индивидуального развития ребенка, формирования классного коллектива.
 - удовлетворенность учащихся, родителей учебно-воспитательным процессом;
 - активность участия родителей в жизнедеятельности школы.
- Повышение роли педагогов дополнительного образования в воспитательном процессе школы через большую включенность в единый педагогический процесс, участие в школьных проектах, КТД, традиционных делах.
 - удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом;
 - количественные показатели и результативность деятельности объединений дополнительного образования в школе, городе, области и стране;
 - внешкольные достижения обучающихся.
- Создание условий для повышения педагогической компетентности и максимального использования педагогического потенциала классных руководителей для решения задач воспитания.
 - удовлетворенность педагогов учебно-воспитательным процессом;
 - внешкольные достижения обучающихся;
 - динамика правонарушений;
 - показатели здоровьесбережения обучающихся.

3. Критерии здоровья:

Для определения формирования качеств выпускника школы, необходимых ему как субъекту здорового образа жизни:

- ценностное отношение к сохранению здоровья;
- знание основных факторов, связанных с образом жизни человека, негативно влияющих на его здоровье;
- знание способов здоровьесбережения;
- опыт здоровьесбережения;
- индивидуальный мониторинг развития;
- увеличение часов на двигательную активность;
- рациональное питание;
- выполнение санитарно-гигиенических требований.

**РАЗДЕЛ №9.
ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Источниками финансирования программы развития являются как бюджетные, так и внебюджетные средства. В перспективном планировании расходования денежных средств обозначены наиболее важные мероприятия программы развития.

Первый этап реализации программы развития школы (2015-2016)

| № | Мероприятия | Финансовые затраты (тыс.руб.) | Из них: | |
|---|--|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | бюджетные средства (тыс.руб.) | внебюджетные средства (тыс.руб.) |
| 1 | Современные образовательные технологии: - социальное проектирование; - информационно-коммуникационные технологии | | | |
| 2 | Техническая оснащенность: - приобретение системных блоков; - приобретение интерактивных досок; - приобретение оборудования и мебели для учебных кабинетов; -текущий ремонт здания и помещений. | | | |
| 4 | Повышение квалификации и переподготовка кадров | | | |

Второй этап реализации программы развития школы (2016-2019)

| № | Мероприятия | Финансовые затраты (тыс.руб.) | Из них: | |
|---|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | бюджетные средства (тыс.руб.) | внебюджетные средства (тыс.руб.) |
| 1 | Современные образовательные технологии: - социальное проектирование; | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | - информационно-коммуникационные технологии | | | |
| 2 | Техническая оснащенность: - приобретение системных блоков; - приобретение интерактивных досок; - приобретение оборудования и мебели для учебных кабинетов; - текущий ремонт здания и помещений. | | | |
| 4 | Повышение квалификации и переподготовка кадров | | | |

Третий этап реализации программы развития школы (2019-2020)

| № | Мероприятия | Финансовые затраты (тыс.руб.) | Из них: | |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| | | | бюджетные средства (тыс.руб.) | внебюджетные средства (тыс.руб.) |
| 1 | Современные образовательные технологии: - социальное проектирование; - информационно-коммуникационные технологии | | | |
| 2 | Техническая оснащенность: - приобретение системных блоков; - приобретение интерактивных досок; - приобретение оборудования и мебели для учебных кабинетов; - текущий ремонт здания и помещений. | | | |
| 4 | Повышение квалификации и переподготовка кадров | | | |

РАЗДЕЛ 10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, УГРОЗЫ И РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

10.1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В системе управления:

- в школе будет действовать обновленная система управления, разработанная с учетом современного законодательства и тенденций развития управленческой науки;
- нормативно-правовая и научно-методическая база школы будет соответствовать требованиям ФЗ-273, ФГОС и современным направлениям развития психолого-педагогической науки и практики;
- система мониторинга станет неотъемлемой основой управления развитием школы;
- будет отмечаться рост привлеченных средств в соответствии с расширением образовательных услуг и партнерских отношений школы.

В обновлении инфраструктуры:

- инфраструктура и организация образовательного процесса школы будет максимально возможно соответствовать требованиям ФЗ-273, СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса;
- все учебные кабинеты будут максимально возможно оснащены в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;

В совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива:

- 100 % педагогов и руководителей школы пройдет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям;
- не менее 50 % педагогов будет работать по инновационным образовательным технологиям;
- не менее 25 % педагогов будут иметь опыт предьявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).

В организации образовательного процесса:

- 50 % школьников будет получать образование с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- не менее 50 % школьников будет обучаться в системе внутришкольного дополнительного образования;
- 100 % учащихся основной и старшей школы будет включено в исследовательскую и проектную деятельность;
- в школе будет работать программа поддержки талантливых детей (по различным направлениям интеллектуального, творческого, физического развития);

В расширении партнерских отношений:

- не менее 50 % родителей (законных представителей) будет включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.);
- не менее 5-10 партнеров социума (учреждений, организаций, физических лиц) будет участниками реализации общеобразовательных и дополнительных программ школы.

10.2. УГРОЗЫ И РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

При реализации Программы развития на 2015-2020 гг. «Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных

образовательных стандартов нового поколения», возможно возникновение рисков (угроз), которые могут снизить эффективность спланированных инновационных изменений. Чтобы исключить подобные риски, настоящая Программа обозначает следующую систему мер по их минимизации.

Система мер по минимизации рисков реализации Программы

| <i>Виды рисков</i> | <i>Пути минимизации рисков</i> |
|---|--|
| <i>Нормативно-правовые риски</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, не предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы. - Неоднозначность толкования отдельных статей ФЗ-273 и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность и ответственность субъектов образовательного процесса и школе в целом | <ul style="list-style-type: none"> - Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. - Систематическая работа руководства школы с педагогическим коллективом, родительской общественностью и партнерами социума по разъяснению содержания ФЗ-273 и конкретных нормативно- |
| <i>Финансово-экономические риски</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования; - Недостаток внебюджетных, спонсорских инвестиций и пожертвований в связи с изменением финансово-экономического положения партнеров социума. | <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов. - Систематическая по работа по расширению партнерства, по выявлению дополнительных |
| <i>Организационно - управленческие риски</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Некомпетентное внедрения сторонних структур (организаций, учреждений) и лиц в процессы принятия управленческих решений по обновлению образовательного пространства школы в образовательный процесс. | <ul style="list-style-type: none"> - Разъяснительная работа руководства школы по законодательному разграничению полномочий и ответственности, четкая управленческая деятельность в рамках ФЗ-273 (статьи 6-9, 28). |
| <i>Социально-психологические риски (или риски человеческого фактора)</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации углубленных программ и образовательных технологий. - Неготовность отдельных педагогов | <ul style="list-style-type: none"> - Систематическая работа по обновлению внутриучрежденческой системы повышения квалификации. Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. |

| | |
|--|--|
| <p>выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательного процесса, партнерами социума.</p> | <p>- Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью</p> |
| <p><i>Ресурсно-технологические риски</i></p> | |
| <p>- Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ и мероприятий Программы; - Прекращение плановых поставок необходимого оборудования для реализации программ реализации ФГОС общего образования.</p> | <p>- Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы. - Включение механизма дополнительных закупок необходимого оборудования за счет развития партнерских отношений. Участие педагогов и всего образовательного учреждения в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы.</p> |

Все эти предусмотренные мероприятия по осуществлению, сопровождению и текущей коррекции Программа развития на 2015-2020 гг. «Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов нового поколения» являются определенной гарантией ее успешной и полноценной реализации.